

Intitulé de l'UE	Règles et techniques d'entreprise I
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Pierre CALLENS	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Economie : Economie appliquée	25h	Pierre CALLENS
Gestion de l'entreprise et management	25h	Pierre CALLENS

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Economie : Economie appliquée : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires
Gestion de l'entreprise et management : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Economie : Economie appliquée : Français
Gestion de l'entreprise et management : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité. ◦ Respecter les codes liés à la culture, aux activités et aux stratégies des milieux professionnels. • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation. ◦ Appliquer les façons de procéder au secteur d'activité. ◦ Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

Acquis d'apprentissage spécifiques

L'étudiant aura acquis : Une démarche méthodologique de l'étude de notions commerciales et de marketing; une compréhension du monde économique dans lequel une entreprise interagit; les mécanismes de pratiques commerciales et de marketing stratégique (veille, positionnement,...) et opérationnel (produit, prix, promotion, distribution); les façons de financer ses activités, choisir ses fournisseurs, calculer sa rentabilité et établir un plan d'affaire

- Il pourra: caractériser ce qu'est une entreprise (finalités, structures, modalités légales à respecter), tenir compte des composantes de l'environnement, des modèles PESTEL, PORTER et de veille stratégique
- Il pourra: Prendre des décisions optimales de stratégie (produit, plan d'entreprise, planifier tâches, matrice BCG, analyse SWOT, de la rentabilité, choix d'investissement,...)

Contenu de l'AA Economie : Economie appliquée

Partie I: comprendre le marché et faire des choix commerciaux

- I.1 Veille et Système d'information marketing
- I.2 Comprendre le marché
- I.3 Définir un positionnement et ses cibles commerciales
- I.4 Financer ses activités
- I.5 Acheter et choisir ses fournisseurs
- I.6 Chercher la rentabilité
- I.7 Etablir son plan d'affaires

Partie II: Développer son plan de marketing opérationnel

- Créer et développer son Produit, Expérience, Prestation, Service
- Fixation des Prix
- Le mix de communication
- Diffuser l'offre (Distribution)

Contenu de l'AA Gestion de l'entreprise et management

- Ce cours d'éléments de gestion d'entreprise et management vise à comprendre la façon dont toute entreprise se gère, de sa création, aux choix à opérer, et jusqu'à viser la qualité.

Chapitre 1: Sensibilisation (compétences et disciplines à maîtriser pour se lancer comme entrepreneur)

Chapitre 2: Environnement-Structure-Forme juridique

Chapitre 3: Stratégie de création, d'innovation et de protection

Chapitre 4: Planification stratégique (et stratégie marketing)

Chapitre 5: Gérer (flux, achats, cycle d'exploitation, démarche budgétaire, analyser la rentabilité, trésorerie, projet d'investissement, gérer son temps)

Chapitre 6: Viser la qualité (qualité totale, roue de Deming, cahier des charges, débriefing, méthodes résolution de problèmes)

Méthodes d'enseignement

Economie : Economie appliquée : cours magistral, approche par situation problème, étude de cas, en partie en distanciel si la situation le nécessite (moodle et teams)

Gestion de l'entreprise et management : cours magistral, approche par situation problème, étude de cas, en partie en distanciel si la situation le nécessite (moodle et teams)

Supports

Economie : Economie appliquée : syllabus, activités sur eCampus

Gestion de l'entreprise et management : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus, questionnaires sur plateforme moodle

Ressources bibliographiques de l'AA Economie : Economie appliquée

Fiches BTS Foucher, Gestion BTS commerciaux

Le petit relation client 2017, Dunod

La gestion pour les nuls, , First Editions

Economie et gestion d'entreprise, collection éducapôle, Vuibert

Gestion d'entreprise, Réussir son certificat de gestion, Géraldine Leurquin, De Boeck, 2015

Divers sites internet spécialisés en économie commerciale et marketing

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion de l'entreprise et management

Business Model Création Guide pratique du créateur d'entreprise) , Edipro, Sophie Raquez, 2ème édition, 2018

Gestion d'entreprise, Réussir son certificat de gestion; Géraldine Leurquin, De Boeck 2015

Réussir ma première création d'entreprise ; StudyramaPro, 5ème Edition, 2017

Le petit management 2017, Dunod

Créez votre entreprise, une réflexion en 15 étapes; Top éditions

Economie et gestion d'entreprise, collection éducapôle Vuibert

La gestion pour les nuls; First Editions

Introduction à la gestion; Dunod

Gestion Organisation; collection assistant, Foucher

Nombreux sites officiels à consulter au cours et chez soi

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Economie : Economie appliquée : 50% Gestion de l'entreprise et management : 50%
Langue(s) d'évaluation	Economie : Economie appliquée : Français Gestion de l'entreprise et management : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Economie : Economie appliquée :

Examen écrit 90%

Evaluation continue 10%

Méthode d'évaluation de l'AA Gestion de l'entreprise et management :

Examen écrit 90%

Evaluation continue 10%

