

Intitulé de l'UE	Renforcement économie V
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 renforcement en économie

Responsable(s)	Heures	Période
Pierre CALLENS	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Institutions européennes	25h	Frédérique PECRIAUX
Techniques de commerce extérieur	12.5h	Pierre CALLENS

Prérequis	Corequis
- Renforcement économie III : Règles et techniques d'entreprise	

Répartition des heures
Institutions européennes : 25h de théorie
Techniques de commerce extérieur : 8h de théorie, 4.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Institutions européennes : Français
Techniques de commerce extérieur : Français

Connaissances et compétences préalables
Nihil

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication

Acquis d'apprentissage spécifiques
- Situer les différentes étapes de l'intégration européenne ainsi que les raisons ayant contribué à son expansion.

- Connaître les différentes institutions de l'UE, ses rôles et en quoi elles peuvent intéresser le citoyen dans son quotidien (prise de conscience du poids de l'UE)
- Reconnaître les défis qui doivent encore être assumés par l'UE
- Autonomie et gestion d'une pratique de secrétariat

Contenu de l'AA Institutions européennes

1. Les étapes de l'intégration européenne;
2. Que fait l'Union européenne?
3. Comment fonctionne l'U.E.?
4. Etude détaillée des différentes institutions européennes:
 - le parlement européen;
 - le conseil de l'union européenne;
 - la commission européenne;
 - la cour de justice;
 - la cour des comptes;
 - la BEI;
 - le comité économique et social;
 - le comité des régions;
 - le médiateur européen;
 - la banque centrale européenne.

(aspects, règles de fonctionnement, rôles, politiques élaborées, représentants, ...).

Contenu de l'AA Techniques de commerce extérieur

Objectifs visés:

- Prendre conscience de l'**importance du commerce mondial et des nombreuses règles** en ce domaine
- Saisir l'utilité et comprendre les **documents, outils et règles** incontournables dans ce domaine
- Maîtriser la compréhension d'un maximum d'**opérations liées au commerce extérieur**
- Pouvoir expliquer les **règles** et notions essentielles qui régissent l'import-export, le dédouanement, les aspects commerciaux de l'exportation, les aspects liés à l'assurance, la protection des risques ...
- Maîtriser le **vocabulaire technique** propre au domaine
- Comprendre et pouvoir **expliquer des tableaux, résultats chiffrés, et articles** abordés sur la thématique
- Pratiquer la **conception du questionnement** sur base de ressources diverses (livres spécifiques, articles, sites internet, ...
 - PLAN DU COURS

- **Chapitre I : Etapes, documents et incoterms concernant l'import-export.**

- I.1. Etapes d'une exportation

- I.2. Documents à l'exportation

- I.3. Incoterms dans le commerce international

- **Chapitre II : Opérations de dédouanement**

II.1 Obligations douanières à l'exportation

II.2 Obligations déclaratives de ventes intracommunautaires

II.3 Barrières à l'importation

II.4 Informations sur l'U.E. et le commerce international

Chapitre III : Les aspects commerciaux de l'exportation

III.1. Grille d'audit export et matrice de sélection des marchés

III.2 Collecte d'infos sur internet

III.3 Normes ISO

III.4. Soutiens à l'exportation

III.5. Prix et coût de revient sur un marché export

III.6. Facture commerciale proforma

Chapitre IV : Les aspects risques/protections/assurances/paiements

IV.1. Protection de marque

IV.2. Panorama des risques

IV.3. Risques de change et couvertures

Méthodes d'enseignement

Institutions européennes : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, exposé oral avec support powerpoint

Techniques de commerce extérieur : approche par situation problème, approche déductive, questionnements à réaliser pour se former à cette démarche et pouvoir apprécier une documentation fournie

Supports

Institutions européennes : copies des présentations, notes de cours,

Techniques de commerce extérieur : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus, sites internet spécialisés; en partie en distanciel si la situation le nécessite (moodle et teams)

Ressources bibliographiques de l'AA Institutions européennes

publications, brochures provenant du Parlement Européen (Direction Générale de l'Information) Office des publications officielles;

- sites internet des articles de presse. et document issus des voyages officiels de l'U.E

Tous documents ou articles en provenance des institutions européennes (via internet, point info-contact européen)

Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de commerce extérieur

publications et sites internet spécialisés (Awex, europe,...)

Le petit export 2018, Dunod

Pratique du commerce international, Fiches pratiques Export, Sup Foucher, 2017

Les minis mémos Foucher "export", Sup Foucher , 2017

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Institutions européennes : 75% Techniques de commerce extérieur : 25%
Langue(s) d'évaluation	Institutions européennes : Français Techniques de commerce extérieur : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Institutions européennes :	
Examen écrit 100%	
Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de commerce extérieur :	
Examen écrit 80%	
Evaluation continue 20%	

Année académique : **2020 - 2021**