

Intitulé de l'UE	Renforcement langue Allemande II
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en langues

Responsable(s)	Heures	Période
Petra RATHMANN	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Allemand écrit (RL)	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand oral (RL)	12.5h	Petra RATHMANN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Allemand écrit (RL) : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Allemand oral (RL) : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

Langue d'enseignement
Allemand écrit (RL) : Français, Allemand
Allemand oral (RL) : Français, Allemand

Connaissances et compétences préalables
Avoir suivi avec succès le cours d'allemand première année.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

- Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- Evaluer sa pratique professionnelle pour évoluer.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

Contenu de l'AA Allemand écrit (RL)

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Lecture et analyse d'article en rapport avec le monde de l'entreprise et du travail.

Grammaire et lexique propre au monde des affaires (apprentissage de phrases-types) menant à une plus grande aisance à l'écrit.

Nous utiliserons le manuel "Geschäftliche Begegnungen" avec exercices et écoutes.

Contenu de l'AA Allemand oral (RL)

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Grammaire et lexique propre au monde des affaires (apprentissage de phrases-types) menant à une plus grande aisance à l'oral.
Simulation de situations rencontrées en entreprise.

Présentation power-point devant le groupe classe d'une entreprise allemande.

Méthodes d'enseignement

Allemand écrit (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand oral (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Allemand écrit (RL) : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

Allemand oral (RL) : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit (RL)

"Geschäftliche Begegnungen A2" , Schubertverlag,

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral (RL)

"Geschäftliche Begegnungen A2" , Schubertverlag

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Allemand
Méthode d'évaluation	30% examen écrit (remédiable en août/septembre), 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 30%, examen oral (remédiable en août/septembre) , 20% évaluation continuée (tests et ou présentations) non-remédiable.

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Allemand écrit (RL) : **non**

Allemand oral (RL) : **non**

Année académique : **2020 - 2021**