

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Renforcement langue Allemande II</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en langues

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Petra RATHMANN	25	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Allemand écrit (RL)	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand oral (RL)	12.5h	Petra RATHMANN

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Allemand écrit (RL)</b> : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
<b>Allemand oral (RL)</b> : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Allemand écrit (RL)</b> : Français, Allemand
<b>Allemand oral (RL)</b> : Français, Allemand

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Avoir suivi avec succès le cours d'allemand première année.

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.</li> <li>◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité.</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique</li> </ul>

- Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- Evaluer sa pratique professionnelle pour évoluer.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

### Contenu de l'AA Allemand écrit (RL)

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Lecture et analyse d'article en rapport avec le monde de l'entreprise et du travail.

Grammaire et lexique propre au monde des affaires (apprentissage de phrases-types) menant à une plus grande aisance à l'écrit.

Nous utiliserons le manuel "Geschäftliche Begegnungen" avec exercices et écoutes.

### Contenu de l'AA Allemand oral (RL)

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Grammaire et lexique propre au monde des affaires (apprentissage de phrases-types) menant à une plus grande aisance à l'oral.  
Simulation de situations rencontrées en entreprise.

Présentation power-point devant le groupe classe d'une entreprise allemande.

### Méthodes d'enseignement

**Allemand écrit (RL)** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

**Allemand oral (RL)** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

### Supports

**Allemand écrit (RL)** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

**Allemand oral (RL)** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

### Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit (RL)

"Geschäftliche Begegnungen A2" , Schubertverlag,  
Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues  
Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque  
Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

#### **Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral (RL)**

"Geschäftliche Begegnungen A2" , Schubertverlag  
Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues  
Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque  
Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

#### **Évaluations et pondérations**

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Allemand
<b>Méthode d'évaluation</b>	30% examen écrit (remédiable en août/septembre), 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 30%, examen oral (remédiable en août/septembre) , 20% évaluation continuée (tests, travail journalier et présentations) non-remédiable.  En fonction de la situation sanitaire les évaluations se feront soit à distance via les plateformes en ligne teams et moodle soit en présentiel.

#### **Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Allemand écrit (RL) : **non**  
Allemand oral (RL) : **non**

Année académique : **2020 - 2021**