

Intitulé de l'UE	Renforcement langue allemande III
Section(s)	- (1 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 renforcement en langues

Responsable(s)	Heures	Période
Petra RATHMANN	12.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Allemand écrit (RL)	8h	Petra RATHMANN
Allemand oral (RL)	4.5h	Petra RATHMANN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Allemand écrit (RL) : 2h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Allemand oral (RL) : 1h de théorie, 2.5h d'exercices/laboratoires, 1h de travaux

Langue d'enseignement
Allemand écrit (RL) : Français, Allemand
Allemand oral (RL) : Français, Allemand

Connaissances et compétences préalables
Avoir suivi avec succès le cours d'allemand de l'année précédente.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles. ◦ Appliquer les règles et les bonnes pratiques en matière de savoir-vivre, de discrétion, d'amabilité, de confidentialité. ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

- Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- Evaluer sa pratique professionnelle pour évoluer.

Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde de l'entreprise, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

Approfondissement de l'apprentissage de la langue allemande en lien avec le monde de l'entreprise et du travail. Acquisition de nouvelles structures grammaticales et lexicales afin de pouvoir faire face aux multiples situations professionnelles.

Contenu de l'AA Allemand écrit (RL)

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Rédaction et lecture de courriels.

Utilisation de sites internet afin de consolider les acquis et d'élargir les connaissances linguistiques et grammaticales.

Contenu de l'AA Allemand oral (RL)

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

Savoir répondre au téléphone, mise en situation, préparation d'une simulation d'un entretien d'embauche.

Méthodes d'enseignement

Allemand écrit (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand oral (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Allemand écrit (RL) : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen B1

Allemand oral (RL) : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen B1

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit (RL)

"Geschäftliche Begegnungen B1 " , Schubertverlag, Pons Bürokommunikation Deutsch
Deutsche Welle, Internetübungen und Videos
Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque
Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral (RL)

"Geschäftliche Begegnungen B1 " , Schubertverlag
Deutsche Welle, Internetübungen und Videos
Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque
Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Allemand
Méthode d'évaluation	30% examen écrit (remédiable en août/septembre), 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 30% examen oral (remédiable en août/septembre), 20% évaluation continuée (tests et/ou exposés) non-remédiable.

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Allemand écrit (RL) : **non**
Allemand oral (RL) : **non**

Année académique : **2020 - 2021**