

Intitulé de l'UE	Renforcement langue espagnole III
Section(s)	- (1 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3 renforcement en langues

Responsable(s)	Heures	Période
Pascale VANWYNSBERGHE	12.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Espagnol écrit (RL)	8h	Pascale VANWYNSBERGHE
Espagnol oral (RL)	4.5h	Pascale VANWYNSBERGHE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Espagnol écrit (RL) : 2h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Espagnol oral (RL) : 4.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Espagnol écrit (RL) : Espagnol
Espagnol oral (RL) : Espagnol

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Accueillir et informer les visiteurs et les prestataires ◦ Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les priorités et son stress

Acquis d'apprentissage spécifiques

Approfondissement de la connaissance du vocabulaire des affaires et des tournures de phrases propres à la langue espagnole au travers de la lecture et de la vision de documents en relation avec le monde de l'entreprise afin de pouvoir rédiger du courrier et des mails professionnels et de pouvoir s'exprimer avec aisance et professionnalisme au téléphone en adaptant un vocabulaire varié et les temps adéquats (subjonctif présent et imparfait) et ainsi pouvoir s'insérer dans son milieu professionnel à l'occasion de son stage de fin d'études.

Contenu de l'AA Espagnol écrit (RL)

- Traduction et rédaction de courriers et mails professionnels
- Vidéos traitant de thèmes spécifiques au monde des affaires
- Formation et emploi du subjonctif présent et imparfait

Contenu de l'AA Espagnol oral (RL)

- Conversations téléphoniques sur divers thèmes rencontrés en milieu professionnel comme prise ou annulation de rendez-vous, prise ou modification de commande, gestion de problèmes ...
- expressions et tournures de phrases typiques des conversations téléphoniques

Méthodes d'enseignement

Espagnol écrit (RL) : travaux de groupes, approche par situation problème, documents vidéos sur le monde de l'entreprise

Espagnol oral (RL) : travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème

Supports

Espagnol écrit (RL) : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Espagnol oral (RL) : notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol écrit (RL)

Pratiquer l'espagnol économique et commercial, Ellipses

Comunicación eficaz para los negocios, Edelsa

Escribir cartas, Los principales recursos para la correspondencia profesional y privada, varios autores, Ponce

1000 palabras de negocios, varios autores, Difusión

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol oral (RL)

-Vidéos del método Expertos, Curso avanzado de español orientado al mundo del trabajo, Difusión

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Espagnol
Méthode d'évaluation	Examen écrit y compris espagnol des affaires : 40% (remédiable en août-septembre)

Examen d'audition : 20% (remédiable en août-septembre)

Examen oral : 20 % (remédiable en août-septembre)

Evaluation continue 20% (non remédiable)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Espagnol écrit (RL) : **non**

Espagnol oral (RL) : **non**

Année académique : **2020 - 2021**