

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Intitulé de l'UE</b> | <b>Renforcement langue Néerlandaise I</b>  |
| <b>Section(s)</b>       | - (2 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en langues |

| <b>Responsable(s)</b> | <b>Heures</b> | <b>Période</b> |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Magda CLAERBOUDT      | 25            | Quad 1         |

| <b>Activités d'apprentissage</b> | <b>Heures</b> | <b>Enseignant(s)</b> |
|----------------------------------|---------------|----------------------|
| Néerlandais des affaires(RL)     | 8h            |                      |
| Néerlandais écrit (RL)           | 8h            |                      |
| Néerlandais oral (RL)            | 9h            |                      |

| <b>Prérequis</b> | <b>Corequis</b>                       |
|------------------|---------------------------------------|
|                  | - Renforcement langue Néerlandaise II |

| <b>Répartition des heures</b>   |
|---|
| <b>Néerlandais des affaires(RL)</b> : 2h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux |
| <b>Néerlandais écrit (RL)</b> : 2h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux       |
| <b>Néerlandais oral (RL)</b> : 2h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux        |

| <b>Langue d'enseignement</b>                                |
|---|
| <b>Néerlandais des affaires(RL)</b> : Français, Néerlandais |
| <b>Néerlandais écrit (RL)</b> : Français, Néerlandais       |
| <b>Néerlandais oral (RL)</b> : Français, Néerlandais        |

| <b>Connaissances et compétences préalables</b>  |
|---|
| Maîtrise du vocabulaire et des points de grammaire de base ; être capable de s'exprimer dans un langage cohérent et en adéquation avec le niveau demandé. |

| <b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>   |
|---|
| <b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction</li> </ul> |

- Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

A la fin du module, l'étudiant pourra :

- comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité ;
- communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre ;
- s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

### Contenu de l'AA Néerlandais des affaires(RL)

Tous les supports sont disponibles sur la plateforme électronique (ecampus HEH)

#### Dossiers liés au néerlandais des affaires

Travail en classe et en ligne des 4 compétences (CL, CA, EE, EO). Exemples d'activités, en lien avec l'actualité socio-économique, le monde professionnel, le métier d'assistant de direction :

Lecture d'articles de presse écrite ;  
Visionnage de documents audiovisuels et transcriptions;

Dictées

### Contenu de l'AA Néerlandais écrit (RL)

#### Dossiers liés au néerlandais écrit

Travail en classe et en ligne de 3 compétences (CL, CA, EE) dans le cadre de dossiers sur des thèmes généraux ou spécifiques.

### Contenu de l'AA Néerlandais oral (RL)

#### Travail oral

Présentation.

#### Dossiers liés au néerlandais oral

Travail en classe de l'oral dans le cadre de dossiers sur des thèmes généraux, ainsi que sur des thèmes liés au néerlandais des affaires.

### Méthodes d'enseignement

**Néerlandais des affaires(RL)** : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC

**Néerlandais écrit (RL)** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC

**Néerlandais oral (RL)** : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC

### Supports

**Néerlandais des affaires(RL)** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

**Néerlandais écrit (RL)** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

**Néerlandais oral (RL)** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais des affaires(RL)

- cf Moodle
- Diverses ressources Internet.

### Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais écrit (RL)

- cf Moodle
- Grammaire / G. Vandevyver (bibliothèque) ;
- De geschreven pers (De Standaard, De Morgen, Knack...);
- Schriftelijke taalvaardigheid zakelijk Nederlands (LFIAL 2711) - Sara Jonkers 5 (Université Catholique de Louvain) ;
- Ter Zake, Taalzakelijk.

### Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais oral (RL)

- Presse écrite et orale ;
- Klascement, Vrt.be, Schooltv, Debat...

### Évaluations et pondérations

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Évaluation</b>             | Note globale à l'UE   |
| <b>Langue(s) d'évaluation</b> | Néerlandais   |
| <b>Méthode d'évaluation</b>   | Néerlandais des affaires - 30%<br>Dictée<br>Dossiers spécifiques (Evaluation écrite et orale)<br>Travail Journalier (en ligne et en classe et ce tout au long du quad) 10% (non remédiable)<br>Néerlandais écrit - 30%<br>Dossiers : Audition, Lecture, Rédaction<br>Néerlandais oral - 30%<br>Discussion sur la base des thèmes du cours et des dossiers "actualité"<br>Exercices lexicaux / traductions<br>Présentation "actualité" |

### Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais des affaires(RL) : **non**  
Néerlandais écrit (RL) : **non**  
Néerlandais oral (RL) : **non**

Année académique : **2020 - 2021**