

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Séminaires, projets I</b>
<b>Section(s)</b>	<b>- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2</b>

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
France GAUBE Audrey HERNE Amaury SENELLE	50	<b>Quad 1</b>

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Séminaires, projets</b>	50h	<b>France GAUBE Audrey HERNE Amaury SENELLE</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Séminaires, projets</b> : 50h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Séminaires, projets</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
aucune

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation</li> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> <li>◦ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> <li>◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés</li> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> <li>◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion</li> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> <li>◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné</li> </ul> </li> </ul>

- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
  - Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
  - Organiser son travail afin de respecter les délais
  - Déterminer les priorités
  - Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
  - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
  - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
  - Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Travail en groupe (développer l'esprit d'équipe et le travail pluridisciplinaire)
- Présentation d'un portfolio (Recherche documentaire juridique, critique et actualisée : doctrine, jurisprudence, législations, autres)
- Présentations orales en groupe et individuelle

### Contenu de l'AA Séminaires, projets

Sur base de recherches dans le domaine du développement durable, sensibiliser une population adulte (les rhétos des écoles environnantes et population tournaisienne et des environs) aux divers moyens de réduire les émissions de Gaz à effet de serre dans les domaines de l'alimentation, l'habillement, les nouvelles technologies, les déchets, ... en répondant à une question précise.

### Méthodes d'enseignement

**Séminaires, projets** : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive

### Supports

**Séminaires, projets** : copies des présentations, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Séminaires, projets

S. Raquez, « Business Model création » - le Guide pratique du créateur d'entreprise, Ed. Edi Pro, Belgique 2014

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Séminaires, projets : Français

### Méthode d'évaluation de l'AA Séminaires, projets :

Evaluation des supports écrit et oraux

Année académique : **2020 - 2021**