

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Séminaires - Projets II</b>
<b>Section(s)</b>	<b>- (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2</b>

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
France GAUBE Amaury SENELLE	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Séminaires, projets</b>	50h	France GAUBE Frédérique PECRIAUX Amaury SENELLE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Séminaires, projets</b> : 50h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Séminaires, projets</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Séminaires projets quad 1 bloc 2

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation</li> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> <li>◦ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique</li> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> <li>◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés</li> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> <li>◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion</li> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> <li>◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné</li> </ul> </li> </ul>

- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
  - Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
  - Organiser son travail afin de respecter les délais
  - Déterminer les priorités
  - Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
  - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
  - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
  - Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Recherche documentaire juridique, critique et actualisée
- Travail en groupe (développer l'esprit d'équipe et le travail pluridisciplinaire)
- Présentation d'un dossier écrit (préparation au tfe, respect des règles méthodologiques)
- Présentations orales en groupe et/ou individuelle
- organisation d'un évènement (conférence, exposition, ...)

### Contenu de l'AA Séminaires, projets

Présentation d'un dossier écrit sur base du portfolio élaboré au quad 1

Concrétisation des activités préparées au bloc 2 quad 1

### Méthodes d'enseignement

**Séminaires, projets** : travaux de groupes, approche par projets, approche avec TIC

### Supports

**Séminaires, projets** : copies des présentations, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Séminaires, projets

Bibliographie disponible dans les supports de présentation

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Séminaires, projets : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Séminaires, projets :</b>	
Evaluation des rapports écrits et présentations orales	

Année académique : **2020 - 2021**