

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>TIC 3</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Etienne LAURENT	50	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Informatique de gestion 3</b>	25h	Etienne LAURENT
<b>Logiciels de communication professionnelle 1</b>	25h	Etienne LAURENT

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Informatique de gestion 3</b> : 25h d'exercices/laboratoires
<b>Logiciels de communication professionnelle 1</b> : 25h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Informatique de gestion 3</b> : Français
<b>Logiciels de communication professionnelle 1</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Le cours d'informatique de gestion 3 suppose la connaissance des fonctions principales en Excel (cnf : AA informatique de gestion 2).

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau</li> <li>◦ Adapter sa communication au public visé</li> </ul> </li> <li>• Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail</li> <li>◦ Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel</li> </ul> </li> </ul>

<b>Acquis d'apprentissage spécifiques</b>

Utilisation de différents logiciels et mise en application des connaissances acquises dans les différentes activités d'apprentissages constituant la formation (Gestion sociale appliquée, Comptabilité, informatique de gestion, Economie commerciale).

### Contenu de l'AA Informatique de gestion 3

Perfectionnement en Excel :

- création de tableaux structurés
- création de graphiques évolués
- Création de tableaux et de graphiques croisés dynamiques
- Etude de nouvelles fonctions
- Outils de gestion complémentaires
- Gestion des liaisons dynamiques avec Word

### Contenu de l'AA Logiciels de communication professionnelle 1

Logiciel de simulation de calcul de salaires  
Logiciel intégré de gestion d'entreprise

### Méthodes d'enseignement

**Informatique de gestion 3** : approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, utilisation de logiciels

**Logiciels de communication professionnelle 1** : approche par situation problème, utilisation de logiciels

### Supports

**Informatique de gestion 3** : notes de cours, notes d'exercices

**Logiciels de communication professionnelle 1** : notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Informatique de gestion 3

Lemainque F., Excel : De Excel 2013 à Office 365, Edition Dunod, Fabrice Lemainque, septembre 2019  
Bluttman K., Formules et fonctions pour Excel 2019 pour les Nuls, mai 2019.  
Harvey G., Excel 2019 pour les Nuls, octobre 2018

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Informatique de gestion 3 : <b>50%</b> Logiciels de communication professionnelle 1 : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Informatique de gestion 3 : Français Logiciels de communication professionnelle 1 : Français

#### Méthode d'évaluation de l'AA Informatique de gestion 3 :

Examen pratique 100%

#### Méthode d'évaluation de l'AA Logiciels de communication professionnelle 1 :

Evaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage des différents logiciels avec des épreuves écrites mises en place à la fin de l'apprentissage d'un logiciel de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités.

Répartition de la note globale : Simul : 20%, Integral : 80%

En seconde session : un examen écrit est organisé pour l'ensemble des logiciels quel que soit la note obtenue pour chaque logiciel.

Année académique : **2020 - 2021**