

Intitulé de l'UE	TIC 4
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Etienne LAURENT	50	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Informatique de gestion 4	25h	Etienne LAURENT
Logiciels de communication professionnelle 2	25h	Etienne LAURENT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Informatique de gestion 4 : 25h d'exercices/laboratoires
Logiciels de communication professionnelle 2 : 25h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Informatique de gestion 4 : Français
Logiciels de communication professionnelle 2 : Français

Connaissances et compétences préalables
Une bonne connaissance d'Excel est un plus pour aborder les nouvelles fonctionnalités d'Excel prévues dans l'AA Informatique de gestion 4.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser les techniques de communication ◦ Participer et faciliter le processus de communication ◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau ◦ Adapter sa communication au public visé • Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> ◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel • Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Intégrer les fonctions d'Excel qui permettront d'assurer concrètement la gestion complexe du personnel d'un employeur
- Utiliser un logiciel fiscal qui vous aident à optimiser et déclarer l'impôt des personnes physiques et développer concrètement, à travers des applications pratiques, les connaissances acquises dans l'AA Fiscalité.
- Introduction à un système de gestion de bases de données relationnel (Access).

Contenu de l'AA Informatique de gestion 4

Perfectionnement en Excel

- Utilisation de fonctions avancées
- Gestion des travailleurs Employé/Ouvrier
- Création et gestion de tableaux consolidés
- Création et gestion de macros de commande

Contenu de l'AA Logiciels de communication professionnelle 2

Logiciel de calcul d'impôt des personnes physiques et utilisation pratique de tax on web

Utilisation d'Access : description de l'environnement, comment créer une base de données et gérer les objets qui la composent.

Méthodes d'enseignement

Informatique de gestion 4 : approche par situation problème, étude de cas, utilisation de logiciels, Afin de contextualiser et de donner un maximum de sens à l'activité d'enseignement, le thème de l'exercice est ancré dans le contexte professionnel de la formation.

Logiciels de communication professionnelle 2 : approche par situation problème, étude de cas, utilisation de logiciels

Supports

Informatique de gestion 4 : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Logiciels de communication professionnelle 2 : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Informatique de gestion 4

Bluttman K., Formules et fonctions pour Excel 2019 pour les Nuls, Ken Bluttman, mai 2019.

Ressources bibliographiques de l'AA Logiciels de communication professionnelle 2

Access (versions 2019 et Office 365) - Fonctions de base, Référence Bureautique, Editions ENI

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Informatique de gestion 4 : 50% Logiciels de communication professionnelle 2 : 50%
Langue(s) d'évaluation	Informatique de gestion 4 : Français Logiciels de communication professionnelle 2 : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Informatique de gestion 4 :

Examen pratique 100%

Dans le cadre de la crise sanitaire et donc d'un examen à distance, le point de départ de l'examen sera Moodle (questionnaire à choix multiples, exercices d'application en Excel).

Méthode d'évaluation de l'AA Logiciels de communication professionnelle 2 :

Evaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage des différents logiciels avec des épreuves écrites mises en place à la fin de l'apprentissage d'un logiciel de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités. En seconde session : un examen écrit est organisé pour l'ensemble des logiciels quel que soit le taux de réussite par logiciel.

Dans le cadre de la crise sanitaire, les exercices seront proposés à distance (utilisation d'outils en ligne).

Si les cours sont donnés en présentiel : Répartition : 60% (IPP), 40% (Access)

Si les cours sont donnés à distance : Répartition : 100% (IPP), Access reporté en FC.

Année académique : **2020 - 2021**