

Intitulé de l'UE	TIC 5
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Etienne LAURENT	30	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Utilisation des logiciels de gestion du personnel	30h	Etienne LAURENT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Utilisation des logiciels de gestion du personnel : 30h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Utilisation des logiciels de gestion du personnel : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle • Interagir avec son milieu professionnel • Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale • Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel

Acquis d'apprentissage spécifiques
Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur et s'adapter à l'ergonomie et aux possibilités des logiciels utilisés.
Utiliser différents logiciels et mettre concrètement en application les connaissances acquises dans les différentes activités d'apprentissages qui constituent la formation.
Créer et gérer d'une base de données relationnelle (Microsoft Access) afin de sélectionner des informations pertinentes et de produire divers documents en utilisant les données mises à disposition.
<i>En cas de l'utilisation de l'alternative proposée :</i>

- Renforcer la cohérence de l'utilisation d'un tableur dans la gestion administrative d'un service du personnel;
- Créer une procédure de calcul de salaires en Excel et fournir les documents souhaités.

Contenu de l'AA Utilisation des logiciels de gestion du personnel

A) Présentation de deux logiciels de gestion du personnel :

- EBlox Payroll de SD Worx ;
- Presta du Groupe S

B) Microsoft Access : Présentation du logiciel, création de tables, requêtes, formulaires et états, établissement des relations entre les tables, les requêtes spécialisées, les boutons de commande et les macros, les liaisons dynamiques avec Excel, le gestionnaire de menu général.

Variante en fonction des circonstances liées au Covid19 :

Utilisation du tableur Microsoft Excel :

- *Création d'une procédure automatisée pour le calcul de salaires d'un ouvrier et d'un employé pour une période de 3 mois;*
- *Production des documents : grille de salaire trimestrielle et décomptes de paie mensuels.*

Méthodes d'enseignement

Utilisation des logiciels de gestion du personnel : approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Utilisation des logiciels de gestion du personnel : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Utilisation des logiciels de gestion du personnel

Joel Green, "J'apprends à me servir de Access 2016: Access 2016, interrogation et utilisation", janvier 2016

"Access 2016", Références bureautiques, Editions Eni, avril 2016

"Access (versions 2019 et Office 365) - Fonctions de base", Références bureautiques, Editions Eni, mars 2019

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Utilisation des logiciels de gestion du personnel : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Utilisation des logiciels de gestion du personnel :

Evaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage des différents logiciels avec des épreuves écrites mises en place à la fin de l'apprentissage d'un logiciel de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités.

En seconde session : un examen écrit est organisé pour l'ensemble des logiciels quel que soit la note obtenue pour chaque logiciel.

Dans le cadre de la crise sanitaire, les exercices seront proposés à distance. Les étudiants ne disposant pas du matériel ou des logiciels requis, pourront se rendre dans les salles informatiques pour la réalisation des exercices.

Année académique : **2020 - 2021**