

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>A.I.P. : les coulisses du métier 2</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(5 ECTS)</b> Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Marilyne RAVOISIN	45	<b>Quad 2</b>

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Evaluations + visites d'entreprises</b>	15h	<b>Marilyne RAVOISIN</b>
<b>Stage d'observation</b>	30h	<b>Gaëtan DENDIEVEL</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Evaluations + visites d'entreprises</b> : 15h d'AIP
<b>Stage d'observation</b> : 30h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Evaluations + visites d'entreprises</b> : Français
<b>Stage d'observation</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Néant

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Récueillir les informations et informer</li> <li>◦ Argumenter son point de vue</li> <li>◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau</li> </ul> </li> <li>• Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se créer un réseau professionnel</li> <li>◦ Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture</li> <li>◦ Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux</li> <li>◦ Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences</li> </ul> </li> </ul>

- Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
  - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
  - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette UE, les acquis à atteindre sont, pour la demi-journée "Les coulisses du métier" :

- La découverte du métier par l'illustration concrète de pratiques professionnelles ;
- La découverte des parcours historiques des professionnels ;
- l'implication, responsabilisation et participation des étudiants à l'organisation de la journée ;
- La mise en œuvre d'un esprit d'équipe ;
- La réflexion des étudiants en lien avec la coopération des professionnels ;
- la création de dynamiques de collaboration entre les étudiants.

Au terme de cette UE, les acquis d'apprentissage concernant le stage découverte du métier sont :

- comprendre le rôle de l'organisme et de son secteur d'activité ;
- comprendre les situations qui nécessitent discrétion ou secret professionnel ;
- cerner le rôle du conseiller social en tant que futur professionnel.
- connaître et comprendre quelques fondements de base du droit du travail et de la sécurité sociale ;
- distinguer les documents sociaux de base relatifs à la gestion du personnel.

### Contenu de l'AA Evaluations + visites d'entreprises

Une séance de débriefing sur la découverte du métier au terme du premier quadrimestre est organisée.

Des professionnels de terrain sont invités à venir présenter leur parcours professionnel, leur métier de conseiller social, leurs services, leurs secteurs respectifs devant les étudiants de début de cycle pendant une demi-journée. Cette demi-journée se veut également être un moment d'échanges entre les étudiants et les professionnels afin d'aider ces derniers à mieux percevoir les enjeux de leur futur métier.

Les étudiants peuvent envisager de visiter des entreprises et de contacter des professionnels de terrain afin de peaufiner leur travail de groupe.

Si confinement, l'atelier se déroule sur teams.

### Contenu de l'AA Stage d'observation

Au cours de sa première année d'études, le stagiaire est tenu d'effectuer un stage d'une durée totale de 2 semaine (10 jours). Cette première expérience permet au stagiaire d'être confronté à la réalité du terrain et de vérifier sa motivation à entreprendre le métier de conseiller social. Ce stage de découverte du métier doit lui fournir l'occasion d'avoir une première approche des fondements de base du droit du travail et de la sécurité sociale et des documents relatifs à la gestion du personnel.

Il doit apprendre à faire preuve de souplesse et développer ses capacités d'adaptation à toute situation.

Si confinement, le stage eut être remplacé par un travail.

### Méthodes d'enseignement

**Evaluations + visites d'entreprises** : approche interactive, activités pédagogiques extérieures

**Stage d'observation** : approche interactive, en cas de confinement le stage peut être remplacé par une autre activité à définir et les coulisses se feront sur teams

## Supports

**Evaluations + visites d'entreprises** : syllabus, notes de cours

**Stage d'observation** : syllabus

## Ressources bibliographiques de l'AA Evaluations + visites d'entreprises

En support de l'activité, les étudiants privilégieront les sites internet de chaque institution. Ceux-ci présentent la meilleure mise à jour des informations (Missions, fonctionnement...).

## Ressources bibliographiques de l'AA Stage d'observation

Le site internet du lieu de stage représente pour l'étudiant une première source d'information et de préparation en vue d'intégrer au mieux son lieu de stage.

## Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Épreuve intégrée
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p>Un e-portfolio (100%) individuel dans lequel sera consigné :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• une autobiographie : présentation et parcours personnel;</li><li>• les travaux de groupe des coulisses du métier I et II;</li><li>• un journalier commenté sur les tâches essentielles réalisées en stage et en lien avec la formation;</li><li>• les apprentissages réalisés et le développement des compétences (techniques et "softskills") ;</li><li>• un bilan sur le vécu de stage.</li></ul> <p>L'étudiant peut y joindre tout document venant étayer son propos dans le portfolio.</p> <p>L'e-portfolio est un support à l'autoévaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prendre conscience des apprentissages réalisés ;</li><li>• Identifier ses forces et ses faiblesses ;</li><li>• Faire le point sur ses méthodes de travail et leur efficacité ;</li><li>• Se situer par rapport aux compétences à développer dans son cursus de formation.</li></ul> <p>L'e-portfolio est à remettre aux coordinateurs au plus tard le 19/04/2022 par mail.</p> <p>En cas de mesures de confinement liées à la crise sanitaire, le stage pourra être remplacé par un travail.</p> <p>Non remédiable en seconde session.</p>

Année académique : **2021 - 2022**