

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Activités d'intégration professionnelle I</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Christine GRIFNEE Amandine VANHERPE	37.5	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Séminaire en gestion de projets</b>	37.5h	<b>Christine GRIFNEE</b> Amandine VANHERPE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Séminaire en gestion de projets</b> : 12.5h de séminaires, 25h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Séminaire en gestion de projets</b> : Français, Néerlandais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente</li> <li>◦ Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Accueillir et informer les clients, les partenaires et les prestataires</li> <li>◦ Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes</li> <li>◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats</li> <li>◦ Agir comme interface dans les relations en lien avec le projet dont il a la charge</li> <li>◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser des supports cartographiques et gérer la dimension espace-temps des produits</li> </ul> </li> </ul>

- Concevoir, produire les documents, les produits, les projets, les actions de promotion adéquats sur les supports idoines
- Intégrer les procédures, les documents, les prescriptions légales et les stratégies spécifiques au secteur d'activité
- Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions
  - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
  - Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.
  - Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information
  - Concevoir, adapter, gérer et suivre la logistique
  - Gérer les priorités, anticiper
  - Coordonner et animer des équipes
  - Structurer et équilibrer les offres, les produits, en fonction du profil du public cible

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Suite à la réalisation de ce projet en collaboration avec la Haute Ecole HOWEST, Courtrai, les étudiants auront pu se confronter à diverses tâches et compétences liés à leur option. Celles-ci sont, entre autres :

- \* collaborer sur un projet touristique et d'animation ;
- \* prendre connaissance et appliquer les notions de base concernant les techniques de guidage ;
- \* pratiquer les langues étrangères ;
- \* faire preuve de proactivité et de créativité ;
- \* animer un groupe cible.

### Contenu de l'AA Séminaire en gestion de projets

Au terme de ce second quadrimestre, les étudiants de BAC1 MTL participeront à un projet linguistique et touristique "TousEnsemble" en collaboration avec la Haute Ecole HOWEST. Pour ce faire, deux journées préparatoires sont organisées à Courtrai et/ou Tournai dans le courant du quadrimestre.

Ce voyage, d'une durée de 3 jours, concernera divers aspects du Management du tourisme et des loisirs:

Les étudiants découvriront, d'une part, Liège et ses environs. Un mini-guidage y sera réalisé ainsi qu'une animation de soirée. D'autre part, diverses activités et préparations seront demandées aux étudiants en amont, pendant et après le voyage.

**N. B. :** En raison des circonstances exceptionnelles liées à la crise sanitaire, les professeurs se réservent le droit d'opérer toute modification nécessaire de ce contenu afin de garantir la sécurité de tous.

### Méthodes d'enseignement

**Séminaire en gestion de projets :** approche par projets, approche interactive, activités pédagogiques extérieures, Stage résidentiel comprenant ateliers, rencontres professionnelles, découverte du milieu, animations récréatives et sportives, etc.

### Supports

**Séminaire en gestion de projets :** copies des présentations, Grilles d'analyse et d'auto-évaluation, Carnet de voyage (portfolio)

### Ressources bibliographiques de l'AA Séminaire en gestion de projets

Néant

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Néerlandais
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p>Etant donné l'ampleur du projet, celui-ci n'est pas remédiable en seconde session (excepté circonstances exceptionnelles. Dans ce cas, les professeurs concernés se réservent le droit de modifier le projet si nécessaire.) L'absence non-justifiée ainsi qu'un comportement inadéquat aux/lors des journées préparatoires entrainera l'échec de l'UE.</p> <p><b>N. B. :</b> En raison des circonstances exceptionnelles liées à la crise sanitaire, les professeurs se réservent le droit d'opérer toute modification nécessaire de cette méthode d'évaluation afin de garantir la sécurité de tous.</p>
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Séminaire en gestion de projets : <b>oui</b>	

Année académique : **2021 - 2022**