

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Administration des personnels 2</b>
<b>Section(s)</b>	- (4 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Dorian MEURIS	75	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Actualités sociales</b>	20h	<b>Dorian MEURIS</b>
<b>Gestion sociale appliquée 3</b>	25h	<b>Frédéric GAUDISAUBOIS</b>
<b>Stratégie GRH 2</b>	30h	<b>Marilyne RAVOISIN</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Actualités sociales</b> : 20h d'exercices/laboratoires
<b>Gestion sociale appliquée 3</b> : 25h d'exercices/laboratoires
<b>Stratégie GRH 2</b> : 15h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Actualités sociales</b> : Français
<b>Gestion sociale appliquée 3</b> : Français
<b>Stratégie GRH 2</b> : Français, Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
cours de GRH début de cycle et GRH milieu de cycle Partie 1 (pour Stratégies RH II)
cours de droit du travail et de la sécurité sociale du début de cycle (pour Gestion sociale appliquée II)

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Récolter les informations et informer</li> <li>◦ Argumenter son point de vue</li> </ul> </li> </ul>

- Adapter sa communication au public visé
- Interagir avec son milieu professionnel
  - Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture
  - Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux
  - Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact
  - Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
  - Identifier le projet de l'entreprise et s'y positionner en tant qu'acteur
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
  - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
  - Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
  - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
  - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
  - Appliquer la réglementation du travail
  - Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation
  - Appliquer les dispositions légales en matière de sécurité sociale : régime général des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants
  - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
  - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
  - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
  - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
  - Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
  - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
  - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
  - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
  - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines
  - Utiliser les techniques de gestion de conflit, de négociation et de médiation

### Acquis d'apprentissage spécifiques

- Renforcer la cohérence de l'utilisation d'un tableur dans la gestion administrative d'un service du personnel
- Concevoir, disposer les diapositives créer, sauvegarder, récupérer et projeter une présentation, insérer des objets, animer une présentation afin de l'utiliser en soutien à un exposé oral professionnel et efficace
- Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur
- Créer une procédure de calcul de salaires en Excel et fournir les documents souhaités
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en œuvre des fonctions liées aux stratégies RH : l'évaluation, la gestion des rémunérations, l'évaluation du personnel, la gestion des carrières, la formation, la communication, la motivation ou encore la gestion des conflits et appliquer ces outils dans sa pratique professionnelle (stage);
- Résoudre des études de cas ou situation/problème concernant les fonctions RH;
- présenter, comprendre et analyser un phénomène en lien avec l'actualité sociale afin d'en faire émerger les différents enjeux macro ou micro.

### Contenu de l'AA Actualités sociales

L'apprenant sera amené à consulter, analyser et donner son avis sur un fait d'actualité sélectionné par le maître-assistant toutes les 4 semaines (passage du JT, article de presse, reportage, etc.).

Les sujets varieront en fonction de l'actualité.

Après consultation, l'apprenant sera amené à rédiger un texte de type "dissertation"

Les articles et/ou reportages seront transmis à l'apprenant via Moodle, Stream ou en direct en fonction du format.

### Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 3

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration trimestrielle au précompte professionnel (274 E) ;
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;

- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle

## Contenu de l'AA Stratégie GRH 2

### I. La stratégie de rétribution

- La politique salariale
- L'évaluation du personnel

### II. La stratégie d'animation

- La communication dans l'entreprise
- La motivation

### III. La stratégie de négociation

- La négociation collective
- La négociation individuelle (point donné en anglais)

## Méthodes d'enseignement

**Actualités sociales** : approche interactive, approche inductive, étude de cas, En cas de confinement : travail à domicile

**Gestion sociale appliquée 3** : Travail continu tout au long de l'année + en cas de confinement : travail à domicile

**Stratégie GRH 2** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas, En cas de confinement : cours sur Teams

## Supports

**Actualités sociales** : Articles de presse, passage du JT, reportages, etc.

**Gestion sociale appliquée 3** : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

**Stratégie GRH 2** : syllabus, notes d'exercices

## Ressources bibliographiques de l'AA Actualités sociales

L'apprenant pourra se tourner vers un quelconque ouvrage en rapport avec le sujet traité.

## Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 3

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

## Ressources bibliographiques de l'AA Stratégie GRH 2

Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Besseyre des Horts C-H., Gestion des ressources humaines, Editions De Boeck, Bruxelles, 2ème édition, 2001.

Guillot - Soulez C., La gestion des ressources humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., Exercices avec corrigés, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH, "People spehere", disponible à la bibliothèque du campus social.

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Actualités sociales : <b>30%</b> Gestion sociale appliquée 3 : <b>30%</b> Stratégie GRH 2 : <b>40%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Actualités sociales : Français Gestion sociale appliquée 3 : Français Stratégie GRH 2 : Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Actualités sociales :</b>	
L'évaluation portera sur les travaux rendus.	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Gestion sociale appliquée 3 :</b>	
Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session)  Examen oral 80% (durée maximale : 10 minutes) Restitution - compréhension  (En cas de confinement : travail écrit + examen oral sur Teams)	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Stratégie GRH 2 :</b>	
Examen écrit 100% comprenant des questions ouvertes couvrant l'ensemble de la matière et principalement axées sur des questions de : <ul style="list-style-type: none"><li>• compréhension ;</li><li>• explication ;</li><li>• résolution d'études de cas ou situation/problème.</li></ul> En cas de confinement : examen de même type sur Teams	

Année académique : **2021 - 2022**