

Intitulé de l'UE	AIP Stages
Section(s)	- (15 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Gaëtan DENDIEVEL Marilyne RAVOISIN	300	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Stages (14 semaines)	300h	Gaëtan DENDIEVEL Marilyne RAVOISIN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Stages (14 semaines) : 300h d'AIP

Langue d'enseignement
Stages (14 semaines) : Français

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser les techniques de communication ◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau ◦ Adapter sa communication au public visé • Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se créer un réseau professionnel ◦ Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences ◦ Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences • Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle ◦ Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique) • Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale <ul style="list-style-type: none"> ◦ Appliquer la réglementation du travail ◦ Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation ◦ Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale • Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel

- Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
- Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
 - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
 - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
 - Utiliser les techniques de gestion de conflit, de négociation et de médiation
- Développer des projets répondant aux problématiques actuelles des organisations
 - Identifier et analyser les potentialités de l'organisation
 - Concevoir des actions en partenariat

Acquis d'apprentissage spécifiques

- S'insérer dans un milieu professionnel (comprendre le fonctionnement de l'entreprise et du service dans lequel se déroule le stage et les implications extérieures de la politique d'entreprise) ;

- Développer des attitudes de travail (fonctionner dans une équipe de travail, respecter les règles établies et le cas échéant pouvoir se positionner) ;

- Participer à la réalisation et la conception des tâches relatives à la gestion administrative du personnel par la compréhension et la réflexion des prérequis légaux.

Contenu de l'AA Stages (14 semaines)

Ce stage de nature administrative doit faire acquérir au stagiaire une maturité professionnelle certaine et devra lui servir de tremplin vers la vie active. Ce stage doit également, dans la mesure du possible, lui permettre de récolter des renseignements lui permettant de réaliser son travail de fin d'études (le lieu de stage est choisi en adéquation avec le travail de fin d'études que le stagiaire envisage de développer).

Méthodes d'enseignement

Stages (14 semaines) :

Supports

Stages (14 semaines) :

Ressources bibliographiques de l'AA Stages (14 semaines)

Documents internes au département : conventions, contenu pédagogique, objectifs et évaluation du stage.

Guide TFE 2021-2022.

SocialWin.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Épreuve intégrée
Langue(s) d'évaluation	Français
Méthode d'évaluation	<p>Évaluation sur base de la grille d'évaluation complétée par le maître de stage (50%)</p> <p>Suite de la rédaction du portfolio avec bilan des progrès réalisés sur les trois années et mises en avant de ses soft skills. Défense orale du portfolio (70%).</p> <p>Non remédiable en seconde session.</p> <p>En cas de confinement, le stage peut être remplacé par une autre activité à définir.</p>

Année académique : **2021 - 2022**