

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Approche numérique I (Partie I)</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(2 ECTS)</b> Bachelier Educateur Spécialisé en accompagnement psycho-éducatif - Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Grégory CAMBIER	24	Année

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Initiation aux logiciels bureautiques	24h	Grégory CAMBIER

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Initiation aux logiciels bureautiques : 12h de théorie, 12h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
Initiation aux logiciels bureautiques : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer = Traduire en mots les situations vécues et les actions éducatives pour les partager et y réfléchir avec sens critique               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Mettre des mots utiles et éclairants sur son expérience professionnelle pour l'analyser, la synthétiser et la partager avec d'autres</li> <li>◦ Assumer une fonction d'interface entre les bénéficiaires, les autres professionnels et la société</li> </ul> </li> <li>• S'approprier des outils d'analyse pour comprendre les réalités rencontrées et construire des interventions adéquates               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ S'approprier les outils d'analyse permettant de comprendre les différentes dimensions (sociale, économique, politique, institutionnelle, culturelle, psychologique, environnementale, ...) des réalités humaines auxquelles il a affaire</li> <li>◦ Développer et utiliser des outils méthodologiques spécifiques</li> </ul> </li> </ul>

<b>Acquis d'apprentissage spécifiques</b>
Employer les outils bureautiques dans le cadre d'une communication professionnelle.

<b>Contenu de l'AA Initiation aux logiciels bureautiques</b>

Logiciel de traitement de texte : fonctions de base et avancées

Encodage de documents et règles de dactylographie et d'édition

Gestion des dossiers et des fichiers

Courrier électronique

Navigateur Internet

### Méthodes d'enseignement

**Initiation aux logiciels bureautiques** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche inductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels, Travail en autonomie, cours sur Teams

### Supports

**Initiation aux logiciels bureautiques** : notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Initiation aux logiciels bureautiques

Word 2016, Editions ENI, 2015

Tutoriels sur internet

Microsoft online support (web)

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Initiation aux logiciels bureautiques : Français

**Méthode d'évaluation de l'AA Initiation aux logiciels bureautiques :**

Examen pratique (100%) si évaluation en présentiel ou remise d'un travail (100%) si évaluation en distanciel.

Année académique : **2021 - 2022**