2021 - 2022 14/09/2021



23 rue du Chambge 7500 Tournai

www.heh.be

| Intitulé de l'UE | Communication en langue allemande III |
|------------------|--|
| Section(s) | - (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|----------------|--------|---------|
| Petra RATHMANN | 37.5 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|---------------------------|--------|----------------|
| Allemand des affaires | 12.5h | Petra RATHMANN |
| Allemand écrit | 12.5h | Petra RATHMANN |
| Allemand oral | 12.5h | Petra RATHMANN |

| Prérequis | Corequis |
|-----------|----------|
| | |

Répartition des heures

Allemand des affaires: 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

Allemand écrit: 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

Allemand oral: 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

Langue d'enseignement

Allemand des affaires : Français, Allemand

Allemand écrit: Allemand Allemand oral: Allemand

Connaissances et compétences préalables

avoir suivi avec succès le cours d'allemand première année.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - o Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - o Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
 - o Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
 - · Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- · Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
 - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les donnéees utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
 - o Gérer les priorités, anticiper

Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde du tourisme, l'étudiant sera capable de :

- Comprendre des documents écrits et auditifs
- Communiquer à l'écrit et à l'oral
- Interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

Contenu de l'AA Allemand des affaires

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

"Langues des affaires"

Rédaction et lecture de lettres commerciales ayant trait à des sujets simples,

ex. la demande de renseignements, de prix.

Contenu de l'AA Allemand écrit

Durant le premier semestre nous continuerons l'apprentissage de la langue allemande avec le livre "Studio D A1" pour aborder les situations de la vie courante et approfondir les connaissances lexicales et grammaticales.

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écire et parler.

Exercices écrits et oraux (en classe et au laboratoire de langues).

Développement du bagage lexical.

Acquistion de nouvelles structures grammaticales (le génitif, l'accord de l'adjectif; l'imparfait, les masculins faibles, la comparaison et le superlatif..).

La présence et la participation en classe ainsi que les préparations à domicile favorisent grandement la réussite aux différentes épreuves.

Les étudiants feront des présentations individuelles au cours de l'année (présenter une ville allemande et parler de son intérêt touristique ou économique). Nous travaillerons aussi au laboratoire multimédia sur des sites internet d'intérêt pédagogique qui permettent de consolider les acquis. Examen de compréhension à l'audition en décembre. En janvier, examen écrit et oral.

Contenu de l'AA Allemand oral

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écire et parler.

Exercices écrits et oraux (en classe et au laboratoire de langues).

Développement du bagage lexical.

Acquistion de nouvelles structures grammaticales.

Travail avec la plateforme Deutsche Welle et Nicos Weg (https://learngerman.dw.com/en/beginners-with-prior-knowledge/c-36519797)

Méthodes d'enseignement

Allemand des affaires : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand écrit : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC

Allemand oral: cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC

Supports

Allemand des affaires : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

Allemand écrit : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme; Studio d A2, Kurs- und Übungsheft avec CD, Bled cahier d'allemand

Allemand oral: syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme; Studio d A2, Kurs- und Übungsheft avec CD, Nicos Weg DW

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand des affaires

"Geschäftliche Begegnungen A2 +", Schubertverlag

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos

Wallangues

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit

Studio D A1 Kurs-und Übungsheft avec CD,

Bled "Cahier d'allemand"

"Begegnungen" A2,

Sage und Schreibe "Übungswortschatz Grundstufe Deutsch"

Nicos Weg https://learngerman.dw.com/en/beginners-with-prior-knowledge/c-36519797

Deutsche Welle: https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055

Wallangues: https://www.wallangues.be/

Begegnungen: http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/

https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/video-thema/s-12165 verschiedene Videos zum Deutschlernen.

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral

Studio D A1 Kurs-und Übungsheft avec CD,

Bled "Cahier d'allemand"

"Begegnungen" A2 +,

Sage und Schreibe "Übungswortschatz Grundstufe Deutsch"

Nicos Weg https://learngerman.dw.com/en/beginners-with-prior-knowledge/c-36519797

Deutsche Welle : https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055

Wallangues: https://www.wallangues.be/

Begegnungen: http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/

https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/video-thema/s-12165 verschiedene Videos zum Deutschlernen.

| Évaluations et pondérations | |
|-----------------------------|--|
| Évaluation | Note globale à l'UE |
| Langue(s) d'évaluation | Français, Allemand |
| Méthode d'évaluation | 30% examen écrit (remédiable en août/septembre, 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 30%, examen oral (remédiable en août/septembre), 20% évaluation continuée (tests, travail journalier et /ou exposés) non-remédiable. |
| | En fonction de la situation sanitaire les évaluations se feront soit à distance via les plateformes en ligne teams et moodle soit en présentiel. |

Allemand des affaires : **non** Allemand écrit : **non**

Allemand oral : non

Année académique : 2021 - 2022