

Intitulé de l'UE	Communication en langue allemande V
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Petra RATHMANN	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Allemand	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand des affaires	9h	Petra RATHMANN
Allemand écrit	8h	Petra RATHMANN
Allemand oral	8h	Petra RATHMANN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Allemand : 2h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux, 3.5h de séminaires
Allemand des affaires : 2h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Allemand écrit : 2h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Allemand oral : 2h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux

Langue d'enseignement
Allemand : Français
Allemand des affaires : Allemand
Allemand écrit : Allemand
Allemand oral : Allemand

Connaissances et compétences préalables
Avoir suivi avec succès les cours d'allemand de l'année précédente.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
 - Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
 - Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
 - Défendre des dossiers, des projets, des produits, traiter les objections, conseiller la clientèle, négocier avec les différentes parties prenantes
 - Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
 - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission

Acquis d'apprentissage spécifiques

- En fin de quad, l'étudiant sera capable de communiquer oralement et par écrit sur des sujets en rapport avec sa future vie professionnelle en adoptant un vocabulaire et des structures appropriées. Il pourra comprendre, analyser, synthétiser et reformuler des documents ayant trait au monde du tourisme.

Contenu de l'AA Allemand

Nous continuerons l'acquisition du vocabulaire spécifique au secteur du tourisme. Un chapitre important concerne la rédaction du CV et de la lettre de motivation ainsi que l'interview d'embauche.

Les étudiants prépareront également une visite guidée qui aura lieu dans la ville de Tournai en présence d'une guide professionnelle. Nous travaillons à nouveau au laboratoire sur des sites internet d'intérêt pédagogique. La présence et la participation aux cours ainsi que les préparations et l'étude régulière pour les tests permettent à l'étudiant de s'évaluer, de progresser et favorise grandement la réussite aux différentes épreuves.

Contenu de l'AA Allemand des affaires

Nous travaillerons essentiellement avec le livre "Geschäftliche Begegnungen B1" pour l'acquisition de vocabulaire en lien avec le monde de l'entreprise et pour l'amélioration de la compréhension à l'audition ainsi que l'acquisition de nouvelles structures grammaticales. Utilisation de la plateforme internet Wallangues et Deutsche Welle.

Exercices divers au laboratoire multimedia, préparation d'un entretien d'embauche.

L'examen compréhension à l'audition aura lieu en décembre, les autres examens en janvier.

Contenu de l'AA Allemand écrit

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d'un vocabulaire commercial.

Acquisition d'un vocabulaire en lien avec les voyages, les sites touristiques et les différents métiers en lien avec le tourisme.

Pour l'allemand langues des affaires:

Nous travaillerons essentiellement avec le livre "Geschäftliche Begegnungen B1" et le livre pour l'acquisition d'un nouveau vocabulaire et pour consolider et agrandir les compétences grammaticales et rédactionnelles ainsi que avec "Pons Bürokommunikation Deutsch", de Josef Wergen und Annette Wörner.

Contenu de l'AA Allemand oral

Exercices multiples: préparation à domicile et présentation en classe,

L'allemand au téléphone: exercices, jeux de rôles, ..

Présentation d'une ville allemande ou de bâtiments et monuments à intérêt touristique.

Présentation d'une petite visite guidée dans Tournai.

Simulation d'un entretien d'embauche.

Méthodes d'enseignement

Allemand :

Allemand des affaires : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand écrit : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand oral : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Allemand :

Allemand des affaires : copies des présentations, syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

Allemand écrit : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

Allemand oral : copies des présentations, syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand

Menschen im Tourismus, les cahiers d'assimil.

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand des affaires

Geschäftliche Begegnungen B1, Bürokommunikation Deutsch, Unternehmen Deutsch, Deutsch als Fremdsprache Praxis-Grammatik,

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit

"Geschäftliche Begegnungen B1 " , Schubertverlag

Menschen im Tourismus,

Les cahiers d'exercices Assimil

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral

Geschäftliche Begegnungen B1, Bürokommunikation Deutsch, Unternehmen Deutsch, Deutsch als Fremdsprache Praxis-Grammatik, Menschen im Tourismus, les cahiers d'assimil.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Allemand
Méthode d'évaluation	30% examen écrit (remédiable en août/septembre), 20 % compréhension à l'audition (remédiable en août/septembre), 30%, examen oral (remédiable en août/septembre), 20% évaluation continuée (tests et

ou exposés + travail journalier) non-remédiable.

En fonction de la situation sanitaire les évaluations se feront soit à distance via les plateformes en ligne teams et moodle soit en présentiel.

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Allemand : **non**

Allemand des affaires : **non**

Allemand écrit : **non**

Allemand oral : **non**

Année académique : **2021 - 2022**