

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise II
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Hélène VANCOPPENOLLE	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	37.5h	Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 15h de théorie, 22.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions. ◦ Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information ◦ Coordonner et animer des équipes

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des textes sur les sujets abordés au cours;
- s'exprimer oralement sur les sujets abordés au cours;
- écouter et comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés au cours;
- rédiger un texte simple et cohérent (sous forme de lettre, résumé, dialogue, compte-rendu, etc.) sur les sujets vus au cours ;
- prononcer adéquatement les mots vus, soigner sa prononciation en général ;
- conjuguer à tous les temps ;
- maîtriser les points de grammaire abordés au cours.

Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits.

- Grammaire en self study et en classe: révision de notions grammaticales de base issues du manuel: R. MURPHY, "English Grammar in Use" , Cambridge University Press, 2014 ;

- Etude du vocabulaire général lié aux textes exploités au cours ;

- Approche lexicale liée au secteur du tourisme via des exercices de compréhension à l'audition et d'expression orale en groupe ou individuellement.

Des exercices et des tests formatifs et certificatifs sont à réaliser en classe et via la plateforme HEH eCampus.

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, travail individuel, travail collectif et en autonomie

Supports

Anglais : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- BBC learning English
- John and Liz Soars, *New Headway*, Upper-Intermediate, Fourth edition, Oxford
- John and Liz Soars, *New Headway*, Intermediate, Fourth edition, Oxford
- Martyn Hobbs and Julia Star Keddle, *Commerce*, Oxford English for careers
- Stuart Redman, *English vocabulary in use*, pre-intermediate, intermediate & upper-intermediate, Cambridge
- Chris Redston and Gillie Cunningham, *Face2face*, Cambridge
- Raymond Murphy, *Essential/Intermediate Grammar in Use*, Cambridge

Évaluations et pondérations

Évaluation

Note globale à l'UE

Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - Travail journalier (TJ et participation en classe) : 10% (non remédiable) (hors session) - Epreuve écrite de grammaire : 15 % (remédiable) - Epreuve(s) écrite(s) : 45 % (remédiable) - Epreuve orale : 20% (remédiable) (en session) - Epreuve de compréhension à l'audition : 10 % (remédiable) <p>Les différentes épreuves peuvent avoir lieu en présentiel ou en distanciel. Certaines ont lieu en session, d'autres hors session (voir HEH eCampus et syllabus)</p>
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Anglais : non	

Année académique : **2021 - 2022**