

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise IV
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Marie-France FAUCONNIER	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais	25h	Marie-France FAUCONNIER

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables
Compétences acquises en BAC 1 et BAC 2 quad 1.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue. ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer un esprit de synthèse ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organiser son travail afin de respecter les délais ◦ Déterminer les priorités • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

Acquis d'apprentissage spécifiques
Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de:

- S'exprimer, oralement et par écrit, dans des situations –de difficulté moyenne- de la vie sociale et professionnelle.
- Comprendre, résumer et d'exprimer un avis critique sur des sujets d'actualité et à orientation juridique.

Contenu de l'AA Anglais

- Grammaire : expression du futur, auxiliaires de mode, verbes prépositionnels,...
- Lexique : vocabulaire juridique et anglais des affaires.
- Compréhensions à l'audition et à la lecture sur des dossiers de presse et des sujets juridiques que l'étudiant sera amené à résumer, commenter et au sujet desquels l'étudiant devra développer une argumentation cohérente.

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Anglais : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices, manuel d'anglais et livre d'exercices + CDRom, logiciels, presse écrite et en ligne.

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- « International Express », Intermediate, Oxford
- « Email English », Macmillan
- « Oxford Word Skills », « Oxford Living Grammar »,
- "English Grammar in Use", MacMillan.
- Vocabulaire anglais (disponible à la bibliothèque du Campus), BBC News, The Guardian, The Daily Telegraph, The Times.
- Vidéos en anglais (Youtube,...)
- Films en VO (langue anglaise)
- BBC News
- Anglais facile (exercices de grammaire en ligne)
- Wallangues.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Anglais
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Examen écrit en janvier valant 70% des points (remédiable en août/septembre) • Evaluation continue écrite et orale valant pour 30% des points (remédiable en août/septembre)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Anglais : **non**

Année académique : **2021 - 2022**