

Intitulé de l'UE	Communication en langue néerlandaise V
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Christine GRIFNEE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Néerlandais	37.5h	Christine GRIFNEE Primaëlle LEGRAND

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Néerlandais : 10h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires, 7.5h de travaux

Langue d'enseignement
Néerlandais : Français, Néerlandais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier les attentes, les besoins, apprécier les réactions des clients, des fournisseurs et proposer des solutions ◦ Veiller à la qualité et à l'amélioration constante des ressources matérielles et humaines, anticiper et gérer les situations de crise, les plaintes, les litige ◦ Évaluer les implications des activités en termes d'éthique et de développement durable, proposer des améliorations • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Comprendre globalement des documents écrits et auditifs liés à la vie de tous les jours et la vie professionnelle
- Communiquer à l'écrit et à l'oral de manière simple sur des sujets liés à la vie de tous les jours et à la vie professionnelle
- Interagir adéquatement dans beaucoup de situations

Contenu de l'AA Néerlandais

Développement des différentes compétences : écouter, comprendre, écrire, parler/interagir.

- Utilisation de documents écrits ou sonores authentiques venant de l'actualité.
- Thèmes abordés : thèmes de la vie de tous les jours ou liés au monde du tourisme, notamment l'aéroport, le secteur hôtelier, la recherche d'un job étudiant et d'un emploi.
- Rédaction d'une lettre de motivation et un CV en néerlandais et simulation d'un entretien d'embauche.
- Par le biais de ces thèmes, renforcement du bagage lexical et des structures grammaticales.

Méthodes d'enseignement

Néerlandais : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Néerlandais : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais

Dictionnaire Le Robert & Van Dale

Zo geschreven 3, Pelckmans

Grammaire illustrée du néerlandais, Didier Hatier

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Néerlandais
Méthode d'évaluation	- Travail journalier : 15 % (non remédiable) - Compréhension à l'audition : 15 % - Examen écrit : 40 % - Examen oral : 30 %

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais : **non**

Année académique : **2021 - 2022**