

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Législation internationale I</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Kelly DE DECKER	25	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Droit européen	25h	Kelly DE DECKER

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Droit européen : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
Droit européen : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Notions de droit européen et des institutions européennes

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation</li> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique</li> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> <li>◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue.</li> <li>◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> <li>◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés</li> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> <li>◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion</li> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> <li>◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.</li> </ul>

- Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
- Organiser son travail afin de respecter les délais
- Déterminer les priorités
- Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
  - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
  - Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
  - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
  - Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
  - Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Maitriser la terminologie relative aux organisations européennes et aux sources de droit européen.

Caractériser les organisations européennes et le Conseil de l'Europe ainsi que l'ONU, OMC, la CPI

Comprendre l'impact du droit européen et du droit international sur le droit belge.

### Contenu de l'AA Droit européen

Les organisations internationales : définition, caractéristiques

- Illustration des organisations internationales : l'ONU, l'OMC, l'Union européenne, le Conseil de l'Europe, la CPI

- Les sources de droit international public : traités, coutume, jurisprudence, doctrine, droit dérivé.

- Les caractéristiques des Traités

- Le règlement des conflits

### Méthodes d'enseignement

**Droit européen** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche déductive, étude de cas

### Supports

**Droit européen** : copies des présentations, notes de cours

### Ressources bibliographiques de l'AA Droit européen

« L'essentiel du Droit international public et du droit des relations internationales », Catherine Roche, Gualino lextenso Editions, Paris 2008

Droit et pratique de l'Union européenne », Jean Marc Favret, Editions Gualino, Paris 2005

La presse

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note d'UE = note de l'AA
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Droit européen : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Droit européen :</b>	
Examen écrit	

