

Intitulé de l'UE	Méthodologie de la recherche
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Clément CORNEZ	15	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Méthodologie de la recherche et préparation au TFE	15h	Clément CORNEZ Marilyne RAVOISIN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Méthodologie de la recherche et préparation au TFE : 5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Méthodologie de la recherche et préparation au TFE : Français

Connaissances et compétences préalables
Notions de Démarche de recherche et statistiques (Bloc 1).
Notion de Méthodologie de la recherche (Bloc 2).

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser les techniques de communication ◦ Participer et faciliter le processus de communication ◦ Récolter les informations et informer ◦ Argumenter son point de vue ◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau ◦ Adapter sa communication au public visé • Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se créer un réseau professionnel ◦ Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture ◦ Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux ◦ Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact ◦ Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences ◦ Identifier le projet de l'entreprise et s'y positionner en tant qu'acteur • Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> ◦ Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle

- Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
- Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
- Participer à l'évolution de son environnement professionnel
- Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
 - Appliquer la réglementation du travail
 - Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation
 - Appliquer les dispositions légales en matière de sécurité sociale : régime général des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants
 - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
 - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
 - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
 - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
 - Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
 - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
 - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
 - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
 - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines
- Développer des projets répondant aux problématiques actuelles des organisations
 - Identifier et analyser les potentialités de l'organisation
 - Maîtriser la méthode de la gestion de projets

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Appliquer les méthodes enseignées utiles à l'élaboration du TFE ;
- Employer les outils pertinents dans le cadre de l'élaboration du TFE ;
- Mettre en oeuvre les savoirs et savoir-faire appris durant le cursus en matière d'élaboration d'un travail écrit.

Contenu de l'AA Méthodologie de la recherche et préparation au TFE

- L'utilisation du guide TFE ;
- L'encadrement et la détermination du sujet ;
- La recherche de sources documentaires (utilisation de sources livresques et internet);
 - La rédaction des sources documentaires ;
 - La démarche conceptuelle.

Méthodes d'enseignement

Méthodologie de la recherche et préparation au TFE : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Supports

Méthodologie de la recherche et préparation au TFE : copies des présentations, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Méthodologie de la recherche et préparation au TFE

Le guide TFE CS, Département des sciences sociales, 2021-2022 ;

Comment écrire un Travail de fin d'études ou un mémoire, Caroline Scheepers, Centre didactique de l'enseignement supérieur,

Évaluations et pondérations	
Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Méthodologie de la recherche et préparation au TFE : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Méthodologie de la recherche et préparation au TFE :	
Evaluation continue au moyen de différents travaux à remettre durant le quadrimestre. Travaux 1 et 2 à remettre le 13/12/2021. Travail 3 à remettre le 13/12/2021. Travail 4 à présenter le 13/12/2021. Cette évaluation représentera 100% de la note finale de l'AA.	

Année académique : **2021 - 2022**