

Intitulé de l'UE	Outils de gestion IV
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
France GAUBE	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Comptabilité informatisée	25h	France GAUBE

Prérequis	Corequis
	- Outils économiques III

Répartition des heures
Comptabilité informatisée : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Comptabilité informatisée : Français

Connaissances et compétences préalables
connaissances comptables de base (bloc 1 et 2 (quad1))

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique ◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion

Acquis d'apprentissage spécifiques
- dresser une monographie complète sur base de documents réels au moyen d'un logiciel comptable

Contenu de l'AA Comptabilité informatisée

- Les opérations en cours d'exercice : règlement des opérations financières : rappels ; comptabilisation sur le logiciel comptable ; édition des documents correspondants (déclaration de TVA et livres journaux)
- Les opérations de fin d'exercice : amortissement, réduction de valeur, provisions pour risques et charges, erreurs de caisse, emprunts, prêts, comptes de régularisation : notions théoriques; comptabilisation sur le logiciel ; édition des documents correspondants.
- Clôture de l'exercice : calcul de l'impôt sur le résultat et affectation du résultat

Méthodes d'enseignement

Comptabilité informatisée : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC

Supports

Comptabilité informatisée : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité informatisée

Principes de comptabilisation 2010, E De Lembre, M Vander Linden, S Mercier, C Vanhee, L Van de Velde, Editions Kluwer

Bibliographie disponible sur moodle

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note d'UE = note de l'AA
Langue(s) d'évaluation	Comptabilité informatisée : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité informatisée :

Évaluation écrite et continue 100% - la pondération des différents tests est disponible sur e-campus.

Evaluation 100% écrite en 2d session

Année académique : **2021 - 2022**