

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils économiques I</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(6 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Benoit DURANT	75	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Droit</b>	25h	Clarisse CANTILLON
<b>Economie : Comptabilité et fiscalité</b>	25h	Benoit DURANT
<b>Economie : Economie générale</b>	25h	Benoit DURANT

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Droit</b> : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires
<b>Economie : Comptabilité et fiscalité</b> : 15h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires
<b>Economie : Economie générale</b> : 15h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Droit</b> : Français
<b>Economie : Comptabilité et fiscalité</b> : Français
<b>Economie : Economie générale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Néant

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> </ul> </li> </ul>

- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
  - Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

### **Acquis d'apprentissage spécifiques**

.Au terme de cette unité, l'étudiant aura acquis :

- Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation
- Identifier ses besoins de développement
- Comprendre et décrire le fonctionnement institutionnel
- S'identifier en tant que citoyen responsable
- Maîtriser les concepts de base relatifs à la compatibilité et résoudre des exercices en lien avec ces concepts
- Observer et comment un état comptable
- Restituer les principes économiques de base, critiquer des articles de presse les mobilisant, transposer les concepts découverts sur un cas pratique.

### **Contenu de l'AA Droit**

#### **Introduction**

- La règle de droit et ses caractéristiques
- Les différentes branches du droit
- L'organisation judiciaire, en bref.

#### **Les obligations**

- Introduction
- Les sources des obligations
- La preuve des obligations
- L'extinction des obligations

### **Contenu de l'AA Economie : Comptabilité et fiscalité**

- Principes comptables de base (bilan, comptes de bilan et comptes de résultat)
- Achats et ventes simples et complexes
- Règlements d'achats/ventes et divers
- Opérations de régularisation et de fin d'exercice
- Elaboration du bilan et compte de résultat

### **Contenu de l'AA Economie : Economie générale**

- Qu'est-ce que l'économie? Introduction et définitions
- Le Business Model Canevas: comment créer de la valeur?
- Schéma de l'activité économique, notions de besoins, de biens, de services, les actes économiques, la consommation, la production, les choix économiques, le circuit économique.
- Définition du marché économique, notions d'offre, de demande et d'élasticité.
- Les facteurs de productions et les combinaisons productives.
- Les sources de financement des entreprises

### Méthodes d'enseignement

**Droit** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

**Economie : Comptabilité et fiscalité** : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC

**Economie : Economie générale** : cours magistral, travaux de groupes, approche par situation problème, approche avec TIC

### Supports

**Droit** : présentation powerpoint

**Economie : Comptabilité et fiscalité** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

**Economie : Economie générale** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Droit

#### Ressources bibliographiques de l'AA Economie : Comptabilité et fiscalité

Principes de comptabilisation, Delambre/vander Linden/Mercier/Vanhee/Van de Velde, Kluwer

Comptabilité: Cours programmé avec tests et corrigés, Joseph Antoine, DeBoeck Université

Principes de comptabilisation, Delambre/vander Linden/Mercier/Vanhee/Van de Velde, Kluwer

Cousin et Vanderlinden: Notions comptables

Joseph Antoine: lexique thématique de la comptabilité, Dictionnaire explicatif spécialisé

Introduction à la comptabilité, G. Vincent, Edition Labor

#### Ressources bibliographiques de l'AA Economie : Economie générale

De Crombrughe, A. ( 2016). Introduction aux principes de l'économie. Choix et décisions économiques (2è éd.). Louvain-La-Neuve, Belgique : De Boeck Supérieur.

Braquet, L., Mourey, D. (2019). Economie, principes fondamentaux. Louvain-La-Neuve, Belgique : De Boeck Supérieur.

Peyrard-Moulard, M. (2018) Les essentiels du sup' : Economie générale. Paris, France : Magnard-Vuibert

Raquez, S. (2014). « Business Model Creation » : le guide pratique du créateur d'entreprise. Liège, Belgique : Edi Pro

Revue et articles de presse, actualité et articles scientifiques.

--

<b>Évaluations et pondérations</b>	
<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Droit : <b>34%</b> Economie : Comptabilité et fiscalité : <b>33%</b> Economie : Economie générale : <b>33%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Droit : Français Economie : Comptabilité et fiscalité : Français Economie : Economie générale : Français
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Droit :</b>	
Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Economie : Comptabilité et fiscalité :</b>	
Examen écrit 100%	
Seconde session: Examen écrit 100%	
<b>Méthode d'évaluation de l'AA Economie : Economie générale :</b>	
Travaux / Rapports 30%	
Examen écrit 70%	
<u>Seconde session:</u> Examen écrit 70% - consignes de remédiation sur moodle (rémédiation individuelle pour les travaux).	

Année académique : **2021 - 2022**