

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Outils économiques IV</b>
<b>Section(s)</b>	- <b>(4 ECTS)</b> Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Pierre CALLENS	50	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Economie appliquée</b>	25h	<b>Pierre CALLENS</b>
<b>Législation sociale et fiscale</b>	25h	<b>Pierre CALLENS</b>

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Economie appliquée</b> : 20h de théorie, 2h d'exercices/laboratoires, 3h de travaux
<b>Législation sociale et fiscale</b> : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Economie appliquée</b> : Français
<b>Législation sociale et fiscale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.</li> <li>◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers</li> <li>◦ Diffuser de l'information au sein de l'équipe</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> <li>◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication</li> <li>◦ Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.</li> </ul> </li> </ul>

- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
  - Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.
  - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Compréhension de l'information économique/politique et à caractères sociale et fiscale et pouvoir la restituer en l'argumentant dans un contexte différent.

Utilisation de l'information à caractère économique et capacité à la synthétiser pour réaliser un dossier personnel sur un sujet précis.

Maîtrise de l'analyse de tableaux à caractère macroéconomique et de concepts et termes économiques nationaux et internationaux.

Compréhension des enjeux et questions économiques et politiques actuels.

### Contenu de l'AA Economie appliquée

Chapitre I: conseils pratiques et appliqués de bonne gestion (de PME)

Chapitre II: Fixer des objectifs (méthodologie, application)

Chapitre III: Plan d'entreprise

a. Présentation d'une idée de produit (+ créativité pour des solutions commerciales et de gestion)

b. Plan de marketing (rappels de veille stratégique et commerciale + Etude de marché)

c. Plan commercial (choix de lieu d'implantation, fixation prix)

d. Plan financier (applications de calculs de prix de vente, de revient, chiffres d'affaires, seuil de rentabilité,...)

Chapitre IV: Le plan d'affaires : notions et application

Toutes notions à appliquer pour atteindre les objectifs poursuivis par le projet YEP

### Contenu de l'AA Législation sociale et fiscale

#### Législation sociale

1. Les sources du droit social

2. Le travail: quel contrat pour quel travail (employé/ouvrier/cadre/formation; durée indéterminée/déterminée; temps plein/partiel)

3. L'engagement, l'exécution du CdT

4. Les rémunérations

5. La suspension de l'exécution du contrat de travail

6. La fin du contrat de travail

#### Législation fiscale

Introduction au droit fiscal

Notions essentielles en matière d'Impôt des personnes physiques

### Méthodes d'enseignement

**Economie appliquée** : cours magistral, approche par projets, approche par situation problème, étude de cas

**Législation sociale et fiscale** : cours magistral, approche avec TIC, travail de recherche et de production de synthèse sur thématique donnée ; en partie en distanciel si la situation le nécessite (moodle et teams)

### Supports

**Economie appliquée** : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus, Vademecum et fiches pratiques du projet YEP

**Législation sociale et fiscale** : syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Economie appliquée

Go! 28 étapes pour développer votre projet de start-up, 2020 La Charte

Business Model Création, Le guide pratique du créateur d'entreprise Sophie Racquez, EdiPro, 2ème édition, 2018

La gestion pour les nuls, , FirtsEditions, 2012

Réussir mon business plan, StudyramaPro, 2017

Le petit management 2017, les pratiques indispensables, Dunod

### Ressources bibliographiques de l'AA Législation sociale et fiscale

Sites internet du SPF ,de syndicats, de secrétariats sociaux, de publications juridiques,...

Guide de législation sociale (disponible sur internet)

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Economie appliquée : <b>50%</b> Législation sociale et fiscale : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Economie appliquée : Français Législation sociale et fiscale : Français

#### Méthode d'évaluation de l'AA Economie appliquée :

Examen écrit 90%

Evaluation continue 10%

Modalités pour la seconde session: Examen écrit: 100%

#### Méthode d'évaluation de l'AA Législation sociale et fiscale :

Examen écrit 90%

Evaluation continue 10%

Modalités pour la seconde session: Examen écrit: 100%

Année académique : **2021 - 2022**