

Intitulé de l'UE	Outils économiques V
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Benoit DURANT	62.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Comptabilité et fiscalité	25h	Benoit DURANT
Législation sociale	25h	Kelly DE DECKER
Techniques commerciales et financières	12.5h	Benoit DURANT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Comptabilité et fiscalité : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires
Législation sociale : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires
Techniques commerciales et financières : 12.5h de théorie

Langue d'enseignement
Comptabilité et fiscalité : Français
Législation sociale : Français
Techniques commerciales et financières : Français

Connaissances et compétences préalables
Bases de marketing (cours de techniques commerciales I)
Bases de la comptabilité générale

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.
 - Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
 - Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
 - Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
 - Diffuser de l'information au sein de l'équipe
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
 - Connaître et utiliser les règles budgétaires, juridiques et comptables liées à une activité.
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Identifier les structures, la culture, la stratégie et les priorités de l'organisation.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Assister le manager

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Utiliser correctement un logiciel comptable dans sa globalité
- Analyser une situation comptable et comptabiliser les écritures de fin d'exercice nécessaires
- Comprendre les éléments essentiels du droit du travail
- Restituer les concepts du marketing digital et les transposer dans des cas pratiques.
- Connaître le cadre légal relatif à l'e-commerce

Contenu de l'AA Comptabilité et fiscalité

- Unitialisation à un ERP
- Analyser une situation comptable
- Ecritures de fin d'exercice (amortissements, comptes de régularisation, provisions pour risques et charges, reclassements LT-CT)

Contenu de l'AA Législation sociale

La formation du contrat de travail.

L'exécution du contrat de travail.

La suspension du contrat de travail.

La fin du contrat de travail.

Contenu de l'AA Techniques commerciales et financières

Approche du marketing digital:

- Qu'est-ce le marketing digital ?
- Du marketing au marketing digital
- Modèles économiques (plates-forme, modèles freemium/premium, ventes privées)
- Visibilité, réseaux sociaux, visibilité sur moteurs de recherche,
- E-mail marketing
- Marketing d'influence
- Mesure des performances (Budget, KPI, ROI)

Réglementation de l'e-commerce.

Méthodes d'enseignement

Comptabilité et fiscalité : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels

Législation sociale : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème

Techniques commerciales et financières : cours magistral, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas

Supports

Comptabilité et fiscalité : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Législation sociale : copies des présentations

Techniques commerciales et financières : copies des présentations, syllabus, notes de cours, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité et fiscalité

Principes de comptabilisation, E. De Lembre, M. vander Linden, S. Mercier, L. Van de Velde, E. De Wielemaker, Wolters Kluwer
La comptabilité avec BOB: facturation et gestion de stocks, Lucien Fastré et Jos Wintmolders

Ressources bibliographiques de l'AA Législation sociale

CLESE, J., *Manuel de droit du travail*, Bruxelles, Larcier, 2018

Ressources bibliographiques de l'AA Techniques commerciales et financières

Marrone, R., Gallic, C. (2018). *Le grand livre du marketing digital*. Malakoff, France: Dunod.

Articles et revues de presse générale et spécialisée, articles scientifiques.

Site internet du SPF Economie

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Comptabilité et fiscalité : 40% Législation sociale : 40% Techniques commerciales et financières : 20%
Langue(s) d'évaluation	Comptabilité et fiscalité : Français Législation sociale : Français Techniques commerciales et financières : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité et fiscalité :	
Examen écrit 100% (oral 100% si distanciel) <u>Seconde session:</u> Examen écrit 100% (oral 100% si distanciel)	
Méthode d'évaluation de l'AA Législation sociale :	
Evaluation certificative au moyen d'un examen ECRIT	
Méthode d'évaluation de l'AA Techniques commerciales et financières :	
Examen écrit 100% <u>Seconde session:</u> Examen écrit 100%	

Année académique : **2021 - 2022**