

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>A.I.P. : les coulisses du métier 2</b>
<b>Section(s)</b>	- (5 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Marilyne RAVOISIN	45	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Evaluations + visites d'entreprises</b>	15h	<b>Marilyne RAVOISIN</b>
<b>Stage d'observation</b>	30h	<b>Marilyne RAVOISIN</b> Gaëtan DENDIEVEL

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Evaluations + visites d'entreprises</b> : 15h d'AIP
<b>Stage d'observation</b> : 30h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Evaluations + visites d'entreprises</b> : Français
<b>Stage d'observation</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Néant

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Utiliser les techniques de communication</li> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Récolter les informations et informer</li> <li>◦ Argumenter son point de vue</li> <li>◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau</li> </ul> </li> <li>• Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se créer un réseau professionnel</li> <li>◦ Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture</li> <li>◦ Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux</li> <li>◦ Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact</li> </ul> </li> </ul>

- Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences
- Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
  - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
  - Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
  - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
  - Participer à l'évolution de son environnement professionnel
  - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
  - Appliquer la réglementation du travail
  - Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation
  - Appliquer les dispositions légales en matière de sécurité sociale : régime général des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants
  - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
  - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
  - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
  - Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
  - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
  - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
  - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines

## Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



### Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : **8.2 - 8.3 - 8.5 - 8.6 - 8.8**

## Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette UE et en vue de répondre aux compétences susmentionnées, les acquis d'apprentissage à atteindre sont, pour la demi-journée "Les coulisses du métier 2" :

- Identifier différents métiers RH et différents secteurs d'activités, aux travers des diverses pratiques professionnelles des intervenants ;
- Relier les étapes nécessaires en vue de parcours professionnels spécifiques ;
- Préparer et formuler des questions pertinentes ;
- Formuler par écrit une synthèse des interventions ;
- Associer le discours des intervenants à la finalité des études poursuivies ;
- Identifier les compétences à acquérir pour exercer le métier de CS ;
- Exprimer son avis ;
- Développer sa capacité à travailler en équipe ;
- Développer sa capacité à prendre la parole en public.

Au terme de cette UE et en vue de répondre aux compétences susmentionnées, les acquis d'apprentissage concernant le stage découverte du métier sont :

- comprendre le rôle de l'organisme et de son secteur d'activité ;
- comprendre les situations qui nécessitent discrétion ou secret professionnel ;
- identifier le rôle du conseiller social en tant que futur professionnel ;
- connaître et comprendre quelques fondements de base du droit du travail et de la sécurité sociale ;
- distinguer les documents sociaux de base relatifs à la gestion du personnel ;
- exécuter des tâches basiques avec un degré d'autonomie relativement faible.

### Contenu de l'AA Evaluations + visites d'entreprises

Une séance de familiarisation aux "soft skills" (2H) et de préparation aux coulisses du métier 2 est organisée avant la matinée avec les intervenants.

Une séance sur les objectifs de développement durable (2H) est également à prévoir avant le stage.

La séance des coulisses du métier 2 : Des professionnels de terrain sont invités à venir présenter leur parcours professionnel, leur métier de conseiller social, leurs services, leurs secteurs respectifs devant les étudiants de début de cycle pendant une demi-journée. Cette demi-journée se veut également être un moment d'échanges entre les étudiants et les professionnels afin d'aider ces derniers à mieux percevoir les enjeux de leur futur métier. Les étudiants peuvent envisager de visiter des entreprises et de contacter des professionnels de terrain afin de peaufiner leur travail de groupe et leur portfolio.

### Contenu de l'AA Stage d'observation

Au cours de sa première année d'études, le stagiaire est tenu d'effectuer un stage d'une durée totale de 2 semaine (10 jours). Cette première expérience permet au stagiaire d'être confronté à la réalité du terrain et de vérifier sa motivation à entreprendre le métier de conseiller social. Ce stage de découverte du métier doit lui fournir l'occasion d'avoir une première approche des fondements de base du droit du travail et de la sécurité sociale et des documents relatifs à la gestion du personnel.

Il doit apprendre à faire preuve de souplesse et développer ses capacités d'adaptation à toute situation.

### Méthodes d'enseignement

**Evaluations + visites d'entreprises** : approche interactive, activités pédagogiques extérieures

**Stage d'observation** : approche interactive, en cas de confinement le stage peut être remplacé par une autre activité à définir et les coulisses se feront sur teams

### Supports

**Evaluations + visites d'entreprises** : syllabus, notes de cours

**Stage d'observation** : syllabus

### Ressources bibliographiques de l'AA Evaluations + visites d'entreprises

En support de l'activité, les étudiants privilégieront les sites internet de chaque institution. Ceux-ci présentent la meilleure mise à jour des informations (Missions, fonctionnement...).

### Ressources bibliographiques de l'AA Stage d'observation

Le site internet du lieu de stage représente pour l'étudiant une première source d'information et de préparation en vue d'intégrer au mieux son lieu de stage.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	L'évaluation se déroule en quatre temps : <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluation des coulisses du métier 1 (20 points) ;</li><li>• Evaluation du travail de groupe les coulisses du métier 2 (20 points) ;</li><li>• Evaluation du portfolio (40 points) ;</li></ul>

- Evaluation du chef de stage (20 points).

Pour les coulisses du métier 2, le travail reprendra :

- une réponse systématique et structurée à chaque question posée (consignes et grille de correction, cf. syllabus AIP situé sur Moodle) ;
- l'étudiant doit faire preuve de réflexivité dans la rédaction de sa réponse.

Un e-portfolio individuel dans lequel sera consigné :

- une autobiographie : présentation et parcours personnel;
- les travaux de groupe des coulisses du métier I et II;
- un journalier commenté sur les tâches essentielles réalisées en stage et en lien avec la formation;
- les apprentissages réalisés et le développement des compétences (techniques et "softskills") ;
- un bilan sur le vécu de stage, sur cette première année d'études et le lien qu'il peut faire avec les objectifs de développement durable cochés.

L'étudiant peut y joindre tout document venant étayer son propos dans le portfolio.

L'e-portfolio est un support à l'autoévaluation :

- Prendre conscience des apprentissages réalisés ;
- Identifier ses forces et ses faiblesses ;
- Faire le point sur ses méthodes de travail et leur efficacité ;
- Se situer par rapport aux compétences à développer dans son cursus de formation.

Les coulisses du métier 2 et l'e-portfolio sont à remettre aux coordinateurs au plus tard le **05/05/2023 à 23H59 par mail**. Les consignes et grilles de corrections sont dans le syllabus AIP et sur Moodle.

Les travaux à remettre sont rattrapables en seconde session **MAIS le stage n'est pas rattrapable en seconde session**.

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Evaluations + visites d'entreprises : **non**

Stage d'observation : **non**

Année académique : **2022 - 2023**