

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Activités d'intégration professionnelle II</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Fabian GILLARD	12.5	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Stage</b>	12.5h	Fabian GILLARD

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Stage</b> : 12.5h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Stage</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique</li> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion</li> </ul> </li> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise</li> <li>◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b> (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)
--

Aucun

### Acquis d'apprentissage spécifiques

L'étudiant prendra conscience du monde juridique dans tout milieu professionnel où il y a un service juridique: avocat, notaire, huissier, administration, greffe, CPAS, police, etc...

### Contenu de l'AA Stage

Stage de deux fois une semaine dans deux lieux de stage différents donnant lieu à deux rapports de stage. Ce rapport consiste en une présente complète et précise du lieu de stage, des missions réalisées par l'étudiant.e et du planning de stage. Ce rapport comporte 7 à 10 pages.

### Méthodes d'enseignement

**Stage** : stage en situation réelle

### Supports

**Stage** : activités sur eCampus, vade mecum définissant les instructions de stage

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Épreuve intégrée
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français
<b>Méthode d'évaluation</b>	Travaux / Rapports 100%  Les étudiants remettront deux rapports de stages qui seront réalisés selon les directives données et postées sur ecampus

Année académique : **2022 - 2023**