

Intitulé de l'UE	Administration des personnels 1
Section(s)	- (7 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Marilyne RAVOISIN	90	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Gestion sociale appliquée 2	35h	Frédéric GAUDISAUBOIS
Méthodologie de la recherche	25h	Michel LEROY
Stratégie GRH 1	30h	Marilyne RAVOISIN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Gestion sociale appliquée 2 : 35h d'exercices/laboratoires
Méthodologie de la recherche : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires
Stratégie GRH 1 : 15h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Gestion sociale appliquée 2 : Français
Méthodologie de la recherche : Français
Stratégie GRH 1 : Français

Connaissances et compétences préalables
Notions de GRH de début de cycle
Notions de droit du travail et de la sécurité sociale du début de cycle
Notions de Démarche de recherche et statistiques

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- Etablir une communication professionnelle
 - Utiliser les techniques de communication
 - Récolter les informations et informer
 - Argumenter son point de vue
 - Maîtriser les outils de bureautique et de réseau
 - Adapter sa communication au public visé
- Interagir avec son milieu professionnel
 - Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture
 - Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux
 - Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact
 - Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
 - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
 - Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
 - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
 - Participer à l'évolution de son environnement professionnel
 - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
 - Appliquer la réglementation du travail
 - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
 - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
 - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
 - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
 - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
 - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
 - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
 - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines
 - Utiliser les techniques de gestion de conflit, de négociation et de médiation
- Développer des projets répondant aux problématiques actuelles des organisations
 - Maîtriser la méthode de la gestion de projets

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : 8.2 - 8.3 - 8.5 - 8.6 - 8.8

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Créer et personnaliser des graphiques évolués
- Etablir des tableaux structurés et automatisés
- Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur
- Identifier et analyser la culture RH d'une entreprise ;
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en œuvre des fonctions : la planification des effectifs, analyse des postes, gestion des emplois et des compétences, recrutement et sélection, formation et gestion des arrières;
- Résoudre des situations problèmes en lien avec les différentes fonctions RH et stratégies;
- Appliquer les méthodes enseignées utiles à l'élaboration d'un travail écrit ;
- Employer les outils pertinents dans le cadre de l'élaboration d'un travail écrit ;
- Mettre en œuvre les savoirs et savoir-faire appris durant le cursus en matière d'élaboration d'un travail écrit.

Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 2

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectonner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration trimestrielle au précompte professionnel (274 E) ;
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;
- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle

Contenu de l'AA Méthodologie de la recherche

Sujets traités :

- La planification du travail écrit
- La rédaction d'une introduction
- La formulation d'une problématique
- La rédaction d'une conclusion
- La structuration d'un travail écrit
- La structuration d'un exposé oral

Les séances de cours consistent soit en un exposé théorique sur un de ces sujets soit en une séance pratique. Les séances pratiques prennent la forme d'un suivi des groupes d'étudiants dans le cadre de la réalisation de leurs travaux. Pour chacune des séances pratiques, les étudiants sont invités à présenter l'état d'avancement de leurs travaux en fonction d'un calendrier pré-établi. La supervision des groupes lors des séances pratiques se faisant groupe par groupe, tous les étudiants ne doivent pas nécessairement être présents durant toute la durée de ces séances.

Contenu de l'AA Stratégie GRH 1

La culture d'entreprise, exemples et exercices

La stratégie d'acquisition

- L'analyse des emplois, exemples et exercices
- La gestion des emplois et des compétences : exemples et exercices
- Le processus d'embauche, exemples et exercices

La stratégie de développement :

- La formation, exemples et exercices
- La gestion des carrières, exemples et exercices

Les exercices sont réalisés en classe et en groupe lors de séances encadrées dès que la matière théorique est terminée.

Méthodes d'enseignement

Gestion sociale appliquée 2 : Travail continu tout au long de l'année

Méthodologie de la recherche : cours magistral, travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Stratégie GRH 1 : cours magistral, travaux de groupes, approche par situation problème, étude de cas, En cas de confinement : cours sur Teams

Supports

Gestion sociale appliquée 2 : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

Méthodologie de la recherche : copies des présentations, activités sur eCampus

Stratégie GRH 1 : syllabus, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 2

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

Ressources bibliographiques de l'AA Méthodologie de la recherche

BERNARD, N., *Guide des citations, références et abréviations juridiques*, Waterloo, Kluwer, 2017.

Ressources bibliographiques de l'AA Stratégie GRH 1

Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Besseyre des Horts C-H, *Gestion des ressources humaines*, De Boeck Université, Bruxelles, 2ème Edition, 2001.

Guillot - Soulez C., *La gestion des ressources humaines*, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., *Exercices avec corrigés*, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH, "People sphere", disponible à la bibliothèque du campus social.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Gestion sociale appliquée 2 : 40% Méthodologie de la recherche : 30% Stratégie GRH 1 : 30%
Langue(s) d'évaluation	Gestion sociale appliquée 2 : Français Méthodologie de la recherche : Français Stratégie GRH 1 : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Gestion sociale appliquée 2 :

L'AA Gestion sociale appliquée 2 et l'AA SRH 1 présentent des complémentarités mais celles-ci se situent essentiellement dans l'AA SRH2 lorsque la stratégie de rétribution est abordée. L'AA Méthodologie de la recherche ne présente aucune similarité ou complémentarité. Dans cette perspective, il est difficile d'envisager une épreuve intégrée.

Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session).

Examen oral 80% (durée maximale : 10 minutes) Restitution - compréhension

(En cas de confinement, l'évaluation portera exclusivement sur le travail réalisé pendant le 1er quadrimestre).

Le travail sera à remettre le 18/12/2020.

Méthode d'évaluation de l'AA Méthodologie de la recherche :

L'AA Gestion sociale appliquée 2 et l'AA SRH 1 présentent des complémentarités mais celles-ci se situent essentiellement dans l'AA SRH2 lorsque la stratégie de rétribution est abordée. L'AA Méthodologie de la recherche ne présente aucune similarité ou complémentarité. Dans cette perspective, il est difficile d'envisager une épreuve intégrée.

Evaluation certificative au moyen de la remise d'un travail écrit : 100%

Les consignes de ce travail sont accessibles via Moodle.

Méthode d'évaluation de l'AA Stratégie GRH 1 :

L'AA Gestion sociale appliquée 2 et l'AA SRH 1 présentent des complémentarités mais celles-ci se situent essentiellement dans l'AA SRH2 lorsque la stratégie de rétribution est abordée. L'AA Méthodologie de la recherche ne présente aucune similarité ou complémentarité. Dans cette perspective, il est difficile d'envisager une épreuve intégrée.

Examen écrit 100%, rattrapable en seconde session selon les mêmes modalités.

- Théorie sur les stratégies - 70% : questions de compréhension, d'explication et d'application concernant les fonctions RH ;
- Etudes de cas ou situation/problème sur les fonctions RH 30%.

Année académique : **2022 - 2023**