

Intitulé de l'UE	Administration des personnels 2
Section(s)	- (4 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Dorian MEURIS	75	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Actualités sociales	20h	Dorian MEURIS
Gestion sociale appliquée 3	25h	Frédéric GAUDISAUBOIS
Stratégie GRH 2	30h	Marilyne RAVOISIN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Actualités sociales : 20h d'exercices/laboratoires
Gestion sociale appliquée 3 : 25h d'exercices/laboratoires
Stratégie GRH 2 : 15h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Actualités sociales : Français
Gestion sociale appliquée 3 : Français
Stratégie GRH 2 : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables
cours de GRH début de cycle et GRH milieu de cycle Partie 1 (pour Stratégies RH II)
cours de droit du travail et de la sécurité sociale du début de cycle (pour Gestion sociale appliquée II)

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Utiliser les techniques de communication ◦ Récolter les informations et informer ◦ Argumenter son point de vue

- Adapter sa communication au public visé
- Interagir avec son milieu professionnel
 - Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture
 - Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux
 - Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact
 - Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
 - Identifier le projet de l'entreprise et s'y positionner en tant qu'acteur
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
 - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
 - Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
 - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
 - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
 - Appliquer la réglementation du travail
 - Assurer les formalités liées au contrat de travail depuis sa formation jusqu'à sa cessation
 - Appliquer les dispositions légales en matière de sécurité sociale : régime général des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants
 - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
 - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
 - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
 - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
 - Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
 - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
 - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
 - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
 - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines
 - Utiliser les techniques de gestion de conflit, de négociation et de médiation

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : 8.2 - 8.3 - 8.5 - 8.6 - 8.8

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Renforcer la cohérence de l'utilisation d'un tableur dans la gestion administrative d'un service du personnel
- Concevoir, disposer les diapositives créer, sauvegarder, récupérer et projeter une présentation, insérer des objets, animer une présentation afin de l'utiliser en soutien à un exposé oral professionnel et efficace
- Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur
- Créer une procédure de calcul de salaires en Excel et fournir les documents souhaités
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en œuvre des fonctions liées aux stratégies RH : l'évaluation, la gestion des rémunérations, l'évaluation du personnel, la gestion des carrières, la formation, la communication, la motivation ou encore la gestion des conflits et appliquer ces outils dans sa pratique professionnelle (stage);
- Résoudre des études de cas ou situation/problème concernant les fonctions RH;
- présenter, comprendre et analyser un phénomène en lien avec l'actualité sociale afin d'en faire émerger les différents enjeux macro ou micro.

Contenu de l'AA Actualités sociales

L'apprenant sera amené à consulter, analyser et donner son avis sur différentes actualités sélectionnées par le maître-assistant (passage du JT, article de presse, reportage, etc.).

Les sujets varieront en fonction de l'actualité.

Après consultation, l'apprenant sera amené à rédiger un texte de type "dissertation".

Les articles et/ou reportages seront transmis à l'apprenant par le maître assistant.

Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 3

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration trimestrielle au précompte professionnel (274 E) ;
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;
- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle

Contenu de l'AA Stratégie GRH 2

I. La stratégie de rétribution

- La politique salariale
- L'évaluation du personnel

II. La stratégie d'animation

- La communication dans l'entreprise
- La motivation

III. La stratégie de négociation

- La négociation collective
- La négociation individuelle (point donné en anglais)

Méthodes d'enseignement

Actualités sociales : approche interactive, approche inductive, étude de cas, En cas de confinement : travail à domicile

Gestion sociale appliquée 3 : Travail continu tout au long de l'année + en cas de confinement : travail à domicile

Stratégie GRH 2 : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas, En cas de confinement : cours sur Teams

Supports

Actualités sociales : Articles de presse, passage du JT, reportages, etc.

Gestion sociale appliquée 3 : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

Stratégie GRH 2 : syllabus, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Actualités sociales

L'apprenant pourra se tourner vers un quelconque ouvrage en rapport avec le sujet traité.

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 3

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

Ressources bibliographiques de l'AA Stratégie GRH 2

Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Besseyre des Horts C-H., Gestion des ressources humaines, Editions De Boeck, Bruxelles, 2ème édition, 2001.

Guillot - Soulez C., La gestion des ressources humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., Exercices avec corrigés, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH, "People sphere", disponible à la bibliothèque du campus social.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Actualités sociales : 30% Gestion sociale appliquée 3 : 30% Stratégie GRH 2 : 40%
Langue(s) d'évaluation	Actualités sociales : Français Gestion sociale appliquée 3 : Français Stratégie GRH 2 : Français, Anglais

Méthode d'évaluation de l'AA Actualités sociales :

Examen écrit

L'évaluation portera sur les travaux rendus.

Consignes disponibles sur Moodle. Le non-respect des consignes entraînera une non validation du travail.

Examen rattrapable en seconde session selon les mêmes modalités.

Méthode d'évaluation de l'AA Gestion sociale appliquée 3 :

Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session)

Examen oral 80% (durée maximale : 10 minutes) Restitution - compréhension

Méthode d'évaluation de l'AA Stratégie GRH 2 :

Examen écrit 100% comprenant des questions ouvertes couvrant l'ensemble de la matière et principalement axées sur des questions de :

- compréhension ;
- explication ;
- résolution d'études de cas ou situation/problème.

En cas de confinement : examen de même type sur Teams

Année académique : **2022 - 2023**