

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication 2</b>
<b>Section(s)</b>	- (6 ECTS) Bachelier en Biotechnique / Cycle 1 Bloc 3

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Laurence REMACLE	54	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Communication dans la pratique hospitalière	15h	Denis DELLE MONACHE
Communication écrite	24h	Nicolas SOTTIAUX
Langues	15h	Laurence REMACLE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Communication dans la pratique hospitalière</b> : 15h de théorie
<b>Communication écrite</b> : 10h de théorie, 14h d'exercices/laboratoires
<b>Langues</b> : 5h de théorie, 7h d'exercices/laboratoires, 3h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Communication dans la pratique hospitalière</b> : Français
<b>Communication écrite</b> : Français
<b>Langues</b> : Français, Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<p>- <b>Bachelier en Biotechnique</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer et informer <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés</li> <li>◦ Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive</li> <li>◦ Utiliser le vocabulaire adéquat</li> <li>◦ Utiliser une langue étrangère</li> </ul> </li> <li>• Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques</li> </ul>

- Elaborer une méthodologie de travail
- Planifier des activités
- Rechercher et utiliser les ressources adéquates
- S'engager dans une démarche de développement professionnel
  - S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
  - Développer une pensée critique

- **Bachelier en Biotechnique option bioélectronique et instrumentation :**

- **Bachelier en Biotechnique option bioinformatique :**

**Objectifs de développement durable** (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)

Aucun

### **Acquis d'apprentissage spécifiques**

- D'adapter le langage et le mode de communication à l'interlocuteur et à la situation
- D'utiliser des outils de communication pour créer un climat adapté au type de relation
- De comprendre ce qui se passe dans la relation, comprendre l'autre en tant que personne.
- De recevoir et transmettre des informations.

\* De mettre en oeuvre les règles de rédaction, de structuration du propos et de communication orale afin de concevoir, rédiger et présenter des documents de qualité (rapport de TFE, rapport de stage...)

### **Contenu de l'AA Communication dans la pratique hospitalière**

- Reconnaître la communication comme besoin fondamental à l'être humain
- D'identifier chez soi et chez les autres les différentes dimensions de la communication
- D'identifier les obstacles à la communication
- De reconnaître les différentes émotions et comportements au travers la communication verbale et non verbale
- D'expliciter les différents facteurs influençant positivement la communication
- D'adapter son comportement non verbal pour aboutir à la congruence entre
  - Les différentes dimensions de la communication non-verbale
  - La communication verbale et non verbale
  -
- D'adapter le langage et le mode de communication à l'interlocuteur et à la situation
- D'utiliser des outils de communication pour créer un climat adapté au type de relation
- De comprendre ce qui se passe dans la relation, comprendre l'autre en tant que personne.
- De recevoir et transmettre des informations.

### **Contenu de l'AA Communication écrite**

- Règles essentielles pour rédiger un article synthétique ;
- Écrits académiques et scientifiques (le format IMRED, le langage scientifique, la vulgarisation, la mise en forme, capter l'attention du lecteur, qualités d'un bon titre...)
- Techniques de rédaction en vue de la préparation des rapports de stage et de TFE ;
- Spécificités des différentes parties d'un TFE et d'un cahier des charges ;
- Règles de rédaction (rappels, les erreurs à ne plus jamais faire), de structuration du propos ;
- Les types de plans argumentatifs ;
- Techniques de communication orale ;
- Techniques de préparation d'une présentation orale s'appuyant sur un Powerpoint de qualité ;
- Techniques de présentation d'une infographie ;
- Techniques de base en matière de mise en page (via Powerpoint et/ou un autre logiciel de mise en page) ;
- Table des matières, table des figures, table des tableaux automatisées ;
- Figures, tableaux, graphiques : règles essentielles ;
- Citations et bibliographie, notes de bas de page ;
- Figures et tableaux : règles essentielles ;
- Les écueils freinant la lecture ;
- Règles pour composer un bon poster.

Laboratoires :

Exercices d'expression écrite : préparation de textes, de rapports, travaux de rédaction et de mise en page, réalisation d'un poster.

Exercices d'expression orale : préparation de présentations et exercices de communication orale en lien avec les travaux écrits.

### Contenu de l'AA Langues

Consolidation et approfondissement de la grammaire de la langue anglaise

Exercices de compréhension écrite et orale (anglais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc)

Exercices de production écrite et orale (anglais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise)

- Rédaction de mails professionnels en anglais
- Rédaction de CV en anglais
- Définition du projet professionnel et présentation d'une entreprise
- Simulation de job interviews

### Méthodes d'enseignement

**Communication dans la pratique hospitalière** : cours magistral

**Communication écrite** : cours magistral, approche avec TIC, étude de cas

**Langues** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive

### Supports

**Communication dans la pratique hospitalière** : copies des présentations

**Communication écrite** : copies des présentations

**Langues** : syllabus, notes de cours

### Ressources bibliographiques de l'AA Communication écrite

- "Bien écrire, bien rédiger", Anne Spicher, Ellipses, 2011
- "Savoir rédiger", Larousse, 2014
- "Sciences de l'information et de la communication", Daniel Bougnoux, Paris, Larousse, 1993
- "Ecrire pour le web", Muriel Gani, éditions Dunod, 2018
- "Communication", Thierry Libaert, Editions Vuibert, 2018
- "Communicator, 8ème édition", Assaël Adary, Céline Mas, éditions Dunod, 2018
- "La Communication. De la transmission à la relation", Jean Lohisse. Ed. De Boeck. 4e édition, 2010
- "Le Grand livre du marketing digital", Rémy Marrone, 2018, éditions Dunod
- "Les outils de la communication écrite et visuelle", Jacques Bojin, 2010, éditions Eyrolles

### Ressources bibliographiques de l'AA Langues

Liste non exhaustive :

- Working in English, Cambridge (livre et audio)
- Market leader Business English Course Book, Longman (livre + audio)
- English Grammar in Use, Murphy
- Divers sites internet (OneStopEnglish, BBC News, CNN Student News, English Business Pod, etc)

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	Partie 1 de l'évaluation - Communication dans la pratique hospitalière 30 % ; Partie 2 de l'évaluation - Communication écrite 40 % ; Pondération : évaluation continue - travaux écrits (60%) - travaux oraux (non remédiables en seconde session - 40%). Partie 3 de l'évaluation - Langues 30 % ; 1 - Evaluation continue – travaux et portfolio: 50% 2 - Examen oral (hors session en 2 parties): 50%  Si l'étudiant obtient moins de 10/20 à la Partie 1 OU la Partie 2 OU la Partie 3 de l'évaluation, la moyenne globale de l'UE ne pourra excéder 9/20. Il reviendra donc à l'étudiant de représenter, en

seconde session, la ou les parties pour lesquelles il n'a pas obtenu la note de 10/20.

Un étudiant absent à la moitié des séances de cours peut se voir refuser l'accès à l'examen écrit.

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Communication dans la pratique hospitalière : **oui**

Communication écrite : **oui**

Langues : **oui**

Année académique : **2022 - 2023**