

Intitulé de l'UE	Communication en langue allemande IV
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Petra RATHMANN	37.5	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Allemand des affaires	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand écrit	12.5h	Petra RATHMANN
Allemand oral	12.5h	Petra RATHMANN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Allemand des affaires : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Allemand écrit : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux
Allemand oral : 4h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires, 2.5h de travaux

Langue d'enseignement
Allemand des affaires : Français, Allemand
Allemand écrit : Français, Allemand
Allemand oral : Français, Allemand

Connaissances et compétences préalables
Avoir suivi avec succès le cours communication en langue allemand III.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats
- Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité
 - Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission
 - Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Éducation de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : **4.4 - 4.5**

Acquis d'apprentissage spécifiques

Tant dans la vie de tous les jours que dans le monde du tourisme, l'étudiant sera capable de:

- comprendre des documents écrits et auditifs.
- communiquer à l'écrit et à l'oral.
- interagir adéquatement dans de nombreuses situations avec précision et rigueur.

Contenu de l'AA Allemand des affaires

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

"Langues des affaires":

La correspondance commerciale. Lecture et rédaction de courriels simples en lien avec le monde de l'entreprise. Elargissement du lexique propre au monde des affaires.

Contenu de l'AA Allemand écrit

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales (la voix passive, le génitif, l'accord de l'adjectif,...).

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base

La présence et la participation au cours ainsi que les préparations et l'étude régulière à domicile permettent à l'étudiant de s'évaluer, de progresser et favorisent grandement la réussite aux différentes épreuves.

Contenu de l'AA Allemand oral

Développement des 4 compétences: écouter, comprendre, écrire, parler

Exercices oraux et écrits en classe et au laboratoire de langues

Acquisition de nouvelles structures grammaticales (la voix passive, le génitif, l'accord de l'adjectif,...)

Acquisition d' un vocabulaire commercial de base.

Au terme de cet apprentissage, l'étudiant sera capable de communiquer à l'oral et interagir dans de nombreuses situations de la vie sociale et professionnelle avec précision et rigueur en utilisant le vocabulaire adéquat dans des structures linguistiques de plus en plus complexes.

Amélioration de la compréhension à l'audition via des écoutes en classe et au laboratoire multi-média.

Les étudiants feront des présentations (présenter une ville germanophone une célébrité germanophone, un aspect de la culture allemande ou autrichienne,...). Nous travaillerons aussi au laboratoire multi-média sur des sites d'intérêt pédagogique qui permettent de consolider les acquis. Examen de compréhension en mai. En juin, examen écrit et oral.

Méthodes d'enseignement

Allemand des affaires : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand écrit : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Allemand oral : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Allemand des affaires : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Geschäftliche Begegnungen A2

Allemand écrit : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Deutsche Welle Nicos Weg, Deutschlandlabor

Allemand oral : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Deutsche Welle Nicos Weg, Deutschlandlabor

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand des affaires

"Geschäftliche Begegnungen A2 +" , Schubertverlag

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues.

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand écrit

Les cahiers d'exercices Assimil,

Studio D A2, Cornelsenverlag.

"Geschäftliche Begegnungen A2 +" , Schubertverlag

Menschen im Beruf Tourismus, Hueber Anja Schümann, Cordula Schurig

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos, Wallangues.

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Ressources bibliographiques de l'AA Allemand oral

Les cahiers d'exercices assimilé

Studio D A2, Cornelsenverlag,

"Geschäftliche Begegnungen A2 +", Schubertverlag

Menschen im Beruf Tourismus, Heuberverlag, Anja Schürmann, Cordula Schurig

Deutsche Welle, Internetübungen und Videos

Deutsch Perfekt, la presse allemande et diverses revues et livres disponibles en bibliothèque

Klipp und Klar, Bled Cahier d' Allemand

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Allemand
Méthode d'évaluation	<u>Session de juin:</u> 30% examen écrit, 20 % compréhension à l'audition , 30 % examen oral, 20 % évaluation continuée (tests et exposés). <u>Session d'août:</u> 40 % examen écrit, 20 % compréhension à l'audition, 40 % examen oral. <i>En fonction de la situation sanitaire les évaluations se feront soit à distance via les plateformes en ligne teams et moodle soit en présentiel.</i>

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Allemand des affaires : **non**

Allemand écrit : **non**

Allemand oral : **non**

Année académique : **2022 - 2023**