

Intitulé de l'UE	Communication en langue anglaise 1.1
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais I	37.5h	Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Anglais I : 17.5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Anglais I : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions. ◦ Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : **4.7**



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : **8.6**

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Améliorer les compétences sur le plan communicationnel, à l'oral et à l'écrit, en anglais ;
- Adopter une attitude responsable et faire preuve de savoir-vivre ;
- Développer la capacité de travailler avec rigueur ;
- Apprendre à travailler en autonomie et en équipe ;
- Utiliser adéquatement de l'information collectée sur internet ;
- Gestion du temps et du stress en période de tests et d'examens, etc.

Contenu de l'AA Anglais I

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits.

Grammaire en self study et en classe: révision et apprentissage de notions grammaticales de base et révision des temps de conjugaison.

Vocabulary : Les étudiants doivent connaître TOUS les mots du syllabus, ainsi que TOUS les mots expliqués en classe. Plutôt qu'une traduction en français, nous privilégierons des synonymes, antonymes, exemples de phrases en contexte, définitions en anglais, etc. Les étudiants réalisent leur propre liste de vocabulaire, selon leurs besoins. Les étudiants doivent connaître la prononciation de chaque mot vu.

- Approche lexicale liée au secteur du tourisme via des exercices de compréhension à l'audition et d'expression orale en groupe ou individuellement (*travail en laboratoire*);

Méthodes d'enseignement

Anglais I : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, Laboratoire de langues, travail individuel, collectif et en autonomie

Supports

Anglais I : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie, sitographie

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais I

- R. MURPHY, *English Grammar in Use*, Essential, 3rd ed., Cambridge University Press, 2007
- R. MURPHY, *English Grammar in Use*, Intermediate, 4th ed. , Cambridge University Press, 2012
- L. & J. SOARS, *New Headway Intermediate* (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, *New Headway Upper-Intermediate* (4th ed.), Oxford University Press, 2014
- L. & J. SOARS, *New Headway Upper-Intermediate* (5th ed.), Oxford University Press, 2019
- *Face2Face*, Elementary, Cambridge
- *Face2Face*, Pre-intermediate, Cambridge
- *Commerce*, Oxford English for careers
- *English Vocabulary in Use*, Upper-intermediate, Cambridge
- *English Vocabulary in Use*, Intermediate, Cambridge
- BBC learning English

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">• Travail journalier (non remédiable) : 10 % (à domicile et en classe, tout au long du quadrimestre: devoirs/préparations, exercices/tests sur HEH eCampus, etc.)• Epreuve écrite de grammaire : 15 % (remédiable)• Epreuve(s) écrite(s) : 45 % (remédiable)• Epreuve orale : 15 ou 20 % (remédiable) (en session)• Epreuve de compréhension à l'audition : 10 ou 15 % (remédiable) <p>Les épreuves sont organisées soit en session, soit hors session, selon la communication de votre professeur respectif.</p> <p>Attention que l'absence à l'une des parties entrainera l'absence à l'entièreté de l'UE.</p>
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Anglais I : non	

Année académique : **2022 - 2023**