

| | |
|-------------------------|--|
| Intitulé de l'UE | Communication en langue anglaise 1.2 |
| Section(s) | - (3 ECTS) Bachelier en Management du tourisme et des loisirs Cycle 1 Bloc 1 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| Hélène VANCOPPENOLLE | 37.5 | Quad 2 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|----------------------------------|---------------|---|
| Anglais | 37.5h | Hélène VANCOPPENOLLE Amandine VANHERPE |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|--|
| Anglais : 15h de théorie, 22.5h d'exercices/laboratoires |

| Langue d'enseignement |
|------------------------------|
| Anglais : Français, Anglais |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES |
|--|
| Cette UE contribue au développement des compétences suivantes |
| <ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise ◦ Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques ◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter ou promouvoir l'information, les documents, les produits sélectionnés, tant à l'écrit qu'à l'oral, de manière rigoureuse et ciblée avec les moyens adéquats ◦ Pratiquer l'écoute et l'empathie, s'ouvrir aux autres cultures en tenant compte des traditions • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les technologies de l'information et de la communication • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rechercher, vérifier, comparer, et exploiter les informations nécessaires et pertinentes pour chaque projet ou mission • S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les plannings et assurer le suivi des différents projets, dossiers et actions. ◦ Constituer et rendre opérationnelle la documentation professionnelle, tenir à jour, trier et organiser les sources d'information ◦ Coordonner et animer des équipes |

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : **8.6**



Villes et communautés durables

Objectif 11 Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables

sous-objectifs : **11.4**

Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des textes sur les sujets abordés au cours;
- s'exprimer oralement sur les sujets abordés au cours;
- écouter et comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés au cours;
- rédiger un texte simple et cohérent (sous forme de lettre, résumé, dialogue, compte-rendu, etc.) sur les sujets vus au cours ;
- prononcer adéquatement les mots vus, soigner sa prononciation en général ;
- conjuguer à tous les temps ;
- maîtriser les points de grammaire abordés au cours.

Contenu de l'AA Anglais

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: il s'agit de compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits.

- Grammaire en self study et en classe: révision de notions grammaticales.

- Etude du vocabulaire général lié aux textes exploités au cours.

- Approche lexicale liée au secteur du tourisme via des exercices de compréhension à l'audition et d'expression orale en groupe ou individuellement.

Des exercices et des tests formatifs et certificatifs sont à réaliser en classe et via la plateforme HEH eCampus.

Méthodes d'enseignement

Anglais : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, travail individuel, travail collectif et en autonomie

Supports

Anglais : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, voir bibliographie

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais

- BBC learning English
- John and Liz Soars, *New Headway*, Upper-Intermediate, Fourth edition, Oxford

- John and Liz Soars, *New Headway*, Intermediate, Fourth edition, Oxford
- Martyn Hobbs and Julia Star Keddle, *Commerce*, Oxford English for careers
- Stuart Redman, *English vocabulary in use*, pre-intermediate, intermediate & upper-intermediate, Cambridge
- Chris Redston and Gillie Cunningham, *Face2face*, Cambridge
- Raymond Murphy, *Essential/Intermediate Grammar in Use*, Cambridge

| Évaluations et pondérations | |
|---|--|
| Évaluation | Note globale à l'UE |
| Langue(s) d'évaluation | Français, Anglais |
| Méthode d'évaluation | <ul style="list-style-type: none"> • Travail journalier (non remédiable) : 10 % (à domicile et en classe, tout au long du quadrimestre: devoirs/préparations, exercices/tests sur HEH eCampus, etc.) • Epreuve écrite de grammaire : 15 % (remédiable) • Epreuve(s) écrite(s) : 45 % (remédiable) • Epreuve orale : 20% (remédiable) (en session) • Epreuve de compréhension à l'audition : 10 % (remédiable) <p>Les épreuves sont organisées soit en session, soit hors session, selon la communication de votre professeur respectif.</p> |
| Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE | |
| Anglais : non | |

Année académique : **2022 - 2023**