

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication professionnelle 1</b>
<b>Section(s)</b>	- (5 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Florence NEIRYNCK	52	Année

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Néerlandais des affaires 1	37.5h	Gladys HARDY Florence NEIRYNCK
Techniques de communication orale	0h	Laurence REMACLE

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Néerlandais des affaires 1</b> : 15h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires, 7.5h de travaux
<b>Techniques de communication orale</b> :

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Néerlandais des affaires 1</b> : Français, Néerlandais
<b>Techniques de communication orale</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Argumenter son point de vue</li> </ul> </li> <li>• Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Collaborer avec les professionnels des différents services, solliciter leurs avis, leurs connaissances et leurs compétences</li> </ul> </li> <li>• Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel</li> </ul> </li> </ul>

## Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



### Pas de pauvreté

Objectif 1 Éliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde

sous-objectifs : 1.2

## Acquis d'apprentissage spécifiques

Sélectionner et transférer des données pour réaliser une tâche ou résoudre un problème.

Traduire et interpréter de l'information en fonction de ce qui a été appris.

Mémoriser et restituer des informations dans des termes voisins de ceux appris.

## Contenu de l'AA Néerlandais des affaires 1

Consolidation et approfondissement de la grammaire de la langue néerlandaise. Application de la théorie grammaticale dans les productions écrites et orales.

Exercices de compréhension écrite et orale (néerlandais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc) : Savoir expliquer du vocabulaire en langue cible, reformuler, savoir répondre à des questions portant sur des messages écrits ou oraux, etc.

Exercices de production écrite et orale (néerlandais à caractère général, contexte professionnel, activités de l'entreprise, etc) : Formuler correctement des messages, structurer correctement une phrase, utilisation adéquate du vocabulaire lié au monde de l'entreprise, traductions, etc.

## Contenu de l'AA Techniques de communication orale

Cette formation aborde les moments clés de la communication orale :

Les facteurs de la communication

La communication non-verbale

Les techniques de communication orale Les moments de la communication

Chaque partie fait l'objet de nombreux exercices pratiques oraux à réaliser en classe ou à domicile. La participation active aux séances de cours est cruciale.

## Méthodes d'enseignement

**Néerlandais des affaires 1** : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, Travaux pratiques-activités communicationnelles basées compréhension à l'audition, à la lecture, production écrite et orale

**Techniques de communication orale** :

## Supports

**Néerlandais des affaires 1** : syllabus, notes de cours, supports audios

**Techniques de communication orale** :

## Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais des affaires 1

- Tien op tien, Ludo Eechautd (éd. Erasme)
- Taalzakelijk, J.-P. Vandenberghe & A. Gondry, Deboeck

- Néerlandais vocabulaire des affaires, F. Leroy, Debo

- Activités d'expressions orales en langues germaniques, SPF de la Communauté française  
- Presse quotidienne flamande et néerlandaise

### Ressources bibliographiques de l'AA Techniques de communication orale

Ressources principales utilisées:

- René Charles et Christine Williame, La communication orale, Edition Nathan, Paris, 2015.

- Vanessa Rosier et Marie-Paule Bertrand-Delfosse, syllabus : technique de communication, Formation, Agrément SPFI 2014-2019

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Néerlandais des affaires 1 : <b>80%</b> Techniques de communication orale : <b>20%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Néerlandais des affaires 1 : Français, Néerlandais Techniques de communication orale : Français

#### Méthode d'évaluation de l'AA Néerlandais des affaires 1 :

Examen de janvier (en session). Dispensatoire si réussite à 10/20.  
Examen écrit (vocabulaire, expression écrite et compréhension à la lecture) 25%  
Examen oral (voir thèmes abordés en classe) 15%

Examen de juin (en session)  
Examen écrit (vocabulaire, expression écrite et compréhension à la lecture)  
25% si examen de janvier = 10/20 ou plus (matière de février à juin)  
50% si examen de janvier < 10/20 (matière de septembre à juin)  
Examen oral (voir thèmes abordés en classe)  
15% si examen de janvier = 10/20 ou plus (thèmes de février à juin)  
30% si examen de janvier < 10/20 (thèmes de septembre à juin)

L'examen écrit ET l'examen oral doivent obligatoirement être présentés faute de quoi une note de "0" sera attribuée pour l'AA.

Evaluation continue 20% (Non-remédiable en 2e session) : travaux, participation et présentations en classe, devoirs,...

Si l'étudiant doit représenter cette AA en 2e session, il représentera les parties remédiables pour lesquelles il n'aura pas atteint la note minimale de 10/20.

En cas d'évolution négative de la situation sanitaire et donc de reconfinement, les examens seront adaptés à une évaluation en ligne (Ecrit et/ou QCM de grammaire et vocabulaire via Moodle et oral via Teams).

#### Méthode d'évaluation de l'AA Techniques de communication orale :

- Evaluation continue : 40% Présence et participation en classe : jeux de rôle et exercices pratiques. Non-remédiable en 2e session.

- Evaluation (hors-session) en avril/mai : Présentation avec support visuel : 60% Si l'étudiant doit représenter cette AA en 2e session, il représentera la partie remédiable en changeant obligatoirement de thème

Année académique : **2022 - 2023**