

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Législation de la vie des affaires I</b>
<b>Section(s)</b>	- (6 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Aurélie DI TRAPANI Aline KENSIER	75	Quad 2

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Droit de l'entreprise I</b>	37.5h	Aline KENSIER
<b>Droit fiscal I</b>	37.5h	Aurélie DI TRAPANI

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Droit de l'entreprise I</b> : 22.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h d'AIP
<b>Droit fiscal I</b> : 22.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h d'AIP

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Droit de l'entreprise I</b> : Français
<b>Droit fiscal I</b> : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>
Néant

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation</li> <li>◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion.</li> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique</li> <li>◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports</li> <li>◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue.</li> <li>◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit</li> </ul> </li> </ul>

- Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
  - Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
  - Organiser son travail afin de respecter les délais
  - Déterminer les priorités
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
  - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

## Objectifs de développement durable



### Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

- 4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.



### Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

- 16.3 Promouvoir l'état de droit aux niveaux national et international et donner à tous accès à la justice dans des conditions d'égalité.
- 16.6 Mettre en place des institutions efficaces, responsables et transparentes à tous les niveaux.

## Acquis d'apprentissage spécifiques

Drout fiscal : Mise en lien des principes et concepts de droit fiscal avec l'analyse de décisions de jurisprudence, des articles de doctrine et des actes juridiques émanant de l'administration fiscale.

Drout de l'entreprise : Comprendre les différentes règles qui encadrent les entreprises. Commenter, analyser et critiquer des contrats d'entreprise et des décisions de jurisprudence.

## Contenu de l'AA Droit de l'entreprise I

Chapitre 1: Histoire du droit de l'entreprise  
 Chapitre 2: Conceptions et principes du droit de l'entreprise  
 Chapitre 3: Les sources du droit de l'entreprise  
 Chapitre 4: La notion d'entreprise  
 Chapitre 5: Le tribunal de l'entreprise  
 Chapitre 6: Les règles encadrant l'accès au marché des entreprises  
 Chapitre 7: Les règles encadrant l'exercice de l'activité économique  
 Chapitre 8: Les règles particulières à l'entreprise  
 Chapitre 9: La preuve  
 Chapitre 10: Les principaux contrats de l'entreprise

## Contenu de l'AA Droit fiscal I

Introduction

L'impôt (notion, éléments essentiels, classification)

Le système fiscal (les impôts sur les revenus, la TVA, les accises, les droits de douane)

Les sources du droit fiscal (le droit fiscal fédéral, régional, local, international et européen)

Les principes qui encadrent la norme fiscale (les principes de légalité, annualité, non-rétroactivité, égalité, interprétation et bonne administration)

Le contentieux fiscal (la procédure fiscale, l'établissement, le recouvrement et la contestation de l'impôt, les sanctions fiscales)

### Méthodes d'enseignement

**Droit de l'entreprise I** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, activités pédagogiques extérieures, étude de cas

**Droit fiscal I** : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, activités pédagogiques extérieures, étude de cas

### Supports

**Droit de l'entreprise I** : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices

**Droit fiscal I** : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices

### Ressources bibliographiques de l'AA Droit de l'entreprise I

H. Culot, Code des sociétés et des associations , Code de droit économique, Larcier 2020.

M. De Wolf, Eléments de droit économique, Anthemis, 2020.

M. De Wolf, Eléments de droit des sociétés et des associations, Anthémis, 2020.

H. CULOT (sous la coord.), Manuel de droit de l'entreprise, Anthémis, 2019.

### Ressources bibliographiques de l'AA Droit fiscal I

F. Stiévenard Meeus, les grands arrêts de la jurisprudence de droit Fiscal, Larcier, 2020.

A. CULOT (sous la coord.), l'impôt des personnes physiques, Anthemis, 2021.

E. TRAVERSA, Droit fiscal général, UCL, 2022.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Évaluation avec notes aux AA
<b>Pondérations</b>	Droit de l'entreprise I : <b>50%</b> Droit fiscal I : <b>50%</b>
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Droit de l'entreprise I : Français Droit fiscal I : Français

#### Méthode d'évaluation de l'AA Droit de l'entreprise I :

Examen écrit 100% en première et seconde session.

#### Méthode d'évaluation de l'AA Droit fiscal I :

Examen écrit 100% en première et seconde session.

Année académique : **2022 - 2023**