

Intitulé de l'UE	Législation de la vie des affaires I
Section(s)	- (6 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Aurélie DI TRAPANI	75	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Droit de l'entreprise I	37.5h	Aurélie DI TRAPANI
Droit fiscal I	37.5h	Aurélie DI TRAPANI

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Droit de l'entreprise I : 22.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h d'AIP
Droit fiscal I : 22.5h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 5h d'AIP

Langue d'enseignement
Droit de l'entreprise I : Français
Droit fiscal I : Français

Connaissances et compétences préalables
Néant

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. ◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Appliquer les principes juridiques de base et les règles déontologiques spécifiques au métier juridique ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Utiliser la terminologie juridique en français et dans au moins une autre langue. ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion

- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission.
 - Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion
 - Organiser son travail afin de respecter les délais
 - Déterminer les priorités
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : **4.4**



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

sous-objectifs : **16.3 - 16.6**

Acquis d'apprentissage spécifiques

Droit fiscal : Mise en lien des principes et concepts de droit fiscal avec l'analyse de décisions de jurisprudence, des articles de doctrine et des actes juridiques émanant de l'administration fiscale.

Droit de l'entreprise : Comprendre les différentes règles qui encadrent les entreprises. Commenter, analyser et critiquer des contrats d'entreprise et des décisions de jurisprudence.

Contenu de l'AA Droit de l'entreprise I

Chapitre 1: Histoire du droit de l'entreprise
 Chapitre 2: Conceptions et principes du droit de l'entreprise
 Chapitre 3: Les sources du droit de l'entreprise
 Chapitre 4: La notion d'entreprise
 Chapitre 5: Le tribunal de l'entreprise
 Chapitre 6: Les règles encadrant l'accès au marché des entreprises
 Chapitre 7: Les règles encadrant l'exercice de l'activité économique
 Chapitre 8: Les règles particulières à l'entreprise
 Chapitre 9: La preuve
 Chapitre 10: Les principaux contrats de l'entreprise

Contenu de l'AA Droit fiscal I

Chapitre 1: La notion d'impôt
 Chapitre 2: Le principe d'égalité et de non-discrimination
 Chapitre 3: Le principe d'annualité
 Chapitre 4: Le principe d'annualité
 Chapitre 5: Le principe de non-rétroactivité
 Chapitre 6: Le SPF Finances (avec visite de la Tour des Finances à Bruxelles)

Méthodes d'enseignement

Droit de l'entreprise I : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche déductive, activités pédagogiques extérieures, étude de cas

Droit fiscal I : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, activités pédagogiques extérieures, étude de cas

Supports

Droit de l'entreprise I : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices

Droit fiscal I : copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Droit de l'entreprise I

H. Culot, Code des sociétés et des associations , Code de droit économique, Larcier 2020.

M. De Wolf, Eléments de droit économique, Anthemis, 2020.

M. De Wolf, Eléments de droit des sociétés et des associations, Anthémis, 2020.

H. CULOT (sous la coord.), Manuel de droit de l'entreprise, Anthémis, 2019.

Ressources bibliographiques de l'AA Droit fiscal I

F. Stiévenard Meeus, les grands arrêts de la jurisprudence de droit Fiscal, Larcier, 2020.

A. CULOT (sous la coord.), l'impôt des personnes physiques, Anthemis, 2021.

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Droit de l'entreprise I : 50% Droit fiscal I : 50%
Langue(s) d'évaluation	Droit de l'entreprise I : Français Droit fiscal I : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Droit de l'entreprise I :

Examen écrit 100% en première et seconde session.

Méthode d'évaluation de l'AA Droit fiscal I :

Examen écrit 100% en première et seconde session.

Année académique : **2022 - 2023**