

| | |
|-------------------------|--|
| Intitulé de l'UE | Outils de gestion III |
| Section(s) | - (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| France GAUBE | 25 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|----------------------------------|---------------|----------------------|
| Comptabilité informatisée | 25h | France GAUBE |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|--|
| Comptabilité informatisée : 10h de théorie, 15h d'exercices/laboratoires |

| Langue d'enseignement |
|--------------------------------------|
| Comptabilité informatisée : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| Cours de comptabilité 1ère Bac droit |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES |
|--|
| <p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique ◦ Rédiger, et contrôler tout document ou courrier relatif aux opérations journalières de l'entreprise • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion ◦ Organiser son travail afin de respecter les délais • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise |

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Pas de pauvreté

Objectif 1 Éliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde

sous-objectifs : 1.4



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : 4.7



Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

Objectif 13 Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions

sous-objectifs : 13.3

Acquis d'apprentissage spécifiques

analyser des documents comptables et passer les écritures adéquates

maitrise d'un logiciel spécifique

Contenu de l'AA Comptabilité informatisée

Introduction au logiciel comptable

Le bilan initial : rappel et comptabilisation d'un bilan initial sur le logiciel

Les opérations en cours d'exercice (achats simples et complexes, ventes simples et complexes) : comptabilisation sur le logiciel comptable

Edition des documents correspondants (déclaration de TVA et livres journaux)

Les opérations financières

Méthodes d'enseignement

Comptabilité informatisée : cours magistral, approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas

Supports

Comptabilité informatisée : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Ressources bibliographiques de l'AA Comptabilité informatisée

Principes de comptabilisation 2010, E De Lembre, M Vander Linden, S Mercier, C Vanhee, L Van de Velde, Editions Kluwer

Bibliographie disponible sur e-campus

Évaluations et pondérations

Évaluation

Note d'UE = note de l'AA

| | |
|--|--------------------------------------|
| Langue(s) d'évaluation | Comptabilité informatisée : Français |
| Méthode d'évaluation de l'AA Comptabilité informatisée : | |
| Évaluation écrite continue (en distanciel et/ou présentiel) : 100%. La pondération des différents tests est disponible sur e-campus. | |
| 2d session : Evaluation écrite - consignes sur e-campus | |

Année académique : **2022 - 2023**