

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue allemande I
Section(s)	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Petra RATHMANN	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication professionnelle en langue allemande 1.1	37.5h	Petra RATHMANN

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Communication professionnelle en langue allemande 1.1 : 10h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires, 7.5h de travaux

Langue d'enseignement
Communication professionnelle en langue allemande 1.1 : Français, Allemand

Connaissances et compétences préalables
<p>Préalables AA:</p> <p>Néant</p>

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<p>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité. • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit. ◦ Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gérer les priorités et son stress

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : 4.4 - 4.5

Acquis d'apprentissage spécifiques

Améliorer les compétences sur le plan communicationnel, à l'oral et à l'écrit en allemand.

Adopter une attitude responsable et faire preuve de savoir-vivre

Développer la capacité de travailler avec rigueur

Apprendre à travailler en autonomie et en équipe

Utiliser adéquatement de l'information collectée sur internet

Gestion du temps et du stress en période de tests et d'examens, etc.....

Contenu de l'AA Communication professionnelle en langue allemande 1.1

- Deux groupes de niveau sont établis dès la rentrée afin d'adapter au mieux l'apprentissage des étudiants.
- Développement des quatre compétences: écrire, lire, parler et écouter.
- Nombreuses conversations ayant trait à la vie quotidienne et/ou la vie professionnelle
- Apprentissage du vocabulaire de la vie courante (les chiffres, la famille, les professions et les études, la maison, les loisirs, les repas,...)
- Grammaire : la conjugaison : présent et imparfait (sein und haben), les auxiliaires de modalité, les déclinaisons (nominatif et accusatif), l'emploi des prépositions, les nombres, l'adjectif possessif,...
- La prononciation, l'alphabet

Pour le groupe débutants nous utilisons le manuel Studio D A1 qui comporte des exercices variés liés aux compétences linguistiques visées. Compréhension à l'audition, lecture de documents et exercices écrits.

Pour le groupe non-débutants nous allons travailler avec les cahiers d'exercices Assimil et la revue Deutsch Perfekt.

Il s'agit d'un cours pratique articulé sur de nombreux exercices lexicaux et grammaticaux.

Pour la partie grammaticale nous utilisons le cahier Bled Allemand.

Méthodes d'enseignement

Communication professionnelle en langue allemande 1.1 : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Communication professionnelle en langue allemande 1.1 : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme, Bled "cahier d'Allemand", Marie-Christine Despas , Les cahiers d'exercices Assimil, Bettina Schödel, Nicos Weg DW (<https://learn german.dw.com/en/overview>)

Ressources bibliographiques de l'AA Communication professionnelle en langue allemande 1.1

Studio d A1 Kurs- und Übungsheft avec CD Funk, Kuhn, Demme

Bled "cahier d'Allemand", Marie-Christine Despas

Les cahiers d'exercices assimil, Bettina Schödel

Klipp und Klar, Übungsgrammatik Grundstufe Deutsch, Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz

Begegnungen, Schubertverlag

Activités sur internet "Deutsche Welle" (Nicos Weg, Deutsch lernen mit Videos) + "Begegnungen" + Wallangues.

Pons « Deutsche Grammatik und Rechtschreibung »,

« Sage und Schreibe » Übungswortschatz Grundstufe Deutsch, Klettverlag

Hueber « Grammaire allemande avec exercices »

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Allemand
Méthode d'évaluation	<p><u>Pour la session de janvier:</u></p> <p>30% examen écrit, 20 % compréhension à l'audition, 30% examen oral, 20% évaluation continuée (tests et / ou travail journalier).</p> <p><u>Pour les sessions d'août et de septembre:</u></p> <p>40% examen écrit, 40 % examen oral, 20 % compréhension à l'audition.</p> <p><i>En fonction de la situation sanitaire les évaluations se feront soit à distance via les plateformes en ligne teams et moodle soit en présentiel.</i></p>
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Communication professionnelle en langue allemande 1.1 : non	

Année académique : **2022 - 2023**