

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Pratique et maîtrise de la langue anglaise I</b>
<b>Section(s)</b>	- (3 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 1

Responsable(s)	Heures	Période
Hélène VANCOPPENOLLE	37.5	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Communication professionnelle en langue anglaise I	37.5h	Hélène VANCOPPENOLLE

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Communication professionnelle en langue anglaise I : 18h de théorie, 19.5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Communication professionnelle en langue anglaise I : Français, Anglais

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.</li> </ul> </li> <li>• Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Préparer et présenter oralement des exposés</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.</li> </ul> </li> </ul>

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)
 <p><b>Bonne santé et bien être</b> Objectif 3 Permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge</p> <p>sous-objectifs : 3.4</p>



### **Travail décent et croissance économique**

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : **8.6**



### **Paix, justice et institutions efficaces**

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

sous-objectifs : **16.10**

## **Acquis d'apprentissage spécifiques**

A la fin du quadrimestre, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des textes sur les sujets abordés au cours ;
- s'exprimer sur les sujets abordés au cours ;
- écouter et comprendre des documents sonores en rapport avec les thèmes étudiés au cours ;
- rédiger un texte simple et cohérent sur les sujets vus au cours ;
- lire en phonétique ;
- conjuguer au présent et au passé.

## **Contenu de l'AA Communication professionnelle en langue anglaise I**

Au cours du quadrimestre, nous aborderons 3 grands thèmes :

### **Unit 1 : Learning English**

- How to improve your English
- English language words
- Pronunciation

### **Unit 2 : The office**

- Office work and problems
- In the office : describing people and jobs
- Office space
- Career

### **Unit 3 : The news**

- Newspapers
- Global problems
- What's in the news ?
- Talking about the news

Le cours comporte des exercices relatifs aux 4 compétences linguistiques visées: compréhensions à l'audition, à la lecture et d'exercices oraux et écrits.

Tout le matériel de cours est disponible sur la plateforme HEH eCampus.

### **Vocabulary**

Les étudiants doivent connaître TOUS les mots du syllabus, ainsi que TOUS les mots expliqués en classe. Plutôt qu'une traduction en français, nous privilégierons des synonymes, antonymes, exemples de phrases en contexte, définitions en anglais, etc. Les étudiants réalisent leur propre liste de vocabulaire, selon leurs besoins. Les étudiants doivent connaître la prononciation de chaque mot vu.

« Twenty words a week » : Toutes les semaines, les étudiants doivent compléter à domicile une leçon de vocabulaire sur la

plateforme HEH eCampus (Moodle). Chaque leçon comporte une partie théorique et une partie exercices. Il s'agit de revoir par soi-même le vocabulaire de base de la langue anglaise.

### Grammar

Une révision des bases grammaticales est prévue. Nous révisons principalement les temps du présent et du passé :

- present simple
- present continuous
- past simple
- past continuous
- present perfect
- present perfect continuous
- past perfect
- past perfect continuous

Les étudiants préparent leurs fiches de grammaire pour le 5 décembre. Des vidéos récapitulatives sont disponibles sur la plateforme HEH eCampus.

### Méthodes d'enseignement

**Communication professionnelle en langue anglaise I** : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, self-study

### Supports

**Communication professionnelle en langue anglaise I** : copies des présentations, syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Communication professionnelle en langue anglaise I

- John and Liz Soars, New Headway, Upper-Intermediate, Fourth edition, Oxford
- John and Liz Soars, New Headway, Intermediate, Fourth edition, Oxford
- Martyn Hobbs and Julia Star Keddle, Commerce, Oxford English for careers
- Stuart Redman, English vocabulary in use, pre-intermediate & intermediate, Cambridge
- Chris Redston and Gillie Cunningham, Face2face, Cambridge
- BBC learning English
- English Grammar in Use, Cambridge

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Français, Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	<p><b>A domicile, tout au long du quadrimestre (non remédiable):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « twenty words a week » (toutes les semaines entre le 26 septembre et le 4 décembre) (5 %)</li> <li>• tests de révision obligatoires en grammaire (à partir du 5 décembre) (5 %)</li> </ul> <p><b>Hors session (remédiable) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un test écrit sur la Unit 1 (15 %)</li> <li>• un test écrit sur la Unit 2 (15 %)</li> <li>• un test écrit sur la Unit 3 (15 %)</li> </ul> <p><b>Pendant la session (remédiable) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un test de compréhension à l'audition (15 %)</li> <li>• un test oral (15 %)</li> <li>• un test de grammaire (15 %)</li> </ul>

**Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE**

Communication professionnelle en langue anglaise I : **non**

