

Intitulé de l'UE	Pratique et maîtrise de la langue espagnole V
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Pascale VANWYNSBERGHE	25	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Espagnol des affaires	9h	Pascale VANWYNSBERGHE
Espagnol écrit	9h	Pascale VANWYNSBERGHE
Espagnol oral	7h	Pascale VANWYNSBERGHE

Prérequis	Corequis
	- Activités d'intégration professionnelle V

Répartition des heures
Espagnol des affaires : 2h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Espagnol écrit : 2h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux
Espagnol oral : 2h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Espagnol des affaires : Espagnol
Espagnol écrit : Espagnol
Espagnol oral : Espagnol

Connaissances et compétences préalables

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Préparer et présenter oralement des exposés ◦ Synthétiser des documents et élaborer des dossiers • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction <ul style="list-style-type: none"> ◦ Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.

- Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systématique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer les priorités et son stress

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : 4.3 - 4.4 - 4.5 - 4.7



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : 8.6



Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

sous-objectifs : 12.8

Acquis d'apprentissage spécifiques

Approfondissement de la connaissance du vocabulaire des affaires et des tournures de phrases propres à la langue espagnole au travers de la lecture et de la vision de documents en relation avec le monde de l'entreprise afin de pouvoir rédiger du courrier et des mails professionnels et de pouvoir s'exprimer avec aisance et professionnalisme au téléphone en adaptant un vocabulaire varié et les temps adéquats.

Contenu de l'AA Espagnol des affaires

Le cours est divisé en plusieurs chapitres par exemple les ressources humaines, la communication en entreprise, le commerce, le marketing et la publicité, la banque et la bourse...

Nous avons recours à divers sites internet pédagogiques afin de consolider les acquis grammaticaux et lexicaux.

Enfin, les étudiants sont invités à préparer un grand nombre d'auditions en plus de celles effectuées en classe afin de préparer au mieux l'**examen d'audition**.

Contenu de l'AA Espagnol écrit

Acquisition de vocabulaire, de nouvelles structures grammaticales et amélioration de la compréhension à l'audition.

En ce qui concerne la grammaire nous approfondissons la connaissance de l'impératif positif et négatif avec l'enclise et les pronoms et nous abordons l'emploi du subjonctif afin de pouvoir nuancer le discours.

Un chapitre important concerne la rédaction du CV et de la lettre de motivation ainsi que l'interview d'embauche en vue de participer à une simulation devant plusieurs employeurs lors du Job Day.

Contenu de l'AA Espagnol oral

Un chapitre important concerne la rédaction du CV et de la lettre de motivation ainsi que l'interview d'embauche en vue de participer à une simulation devant plusieurs employeurs lors du Job Day.

L'espagnol au téléphone : exercices, jeux de rôle

Méthodes d'enseignement

Espagnol des affaires : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol écrit : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol oral : approche par projets, approche interactive, approche par situation problème, Manuel, sites internet éducatifs

Supports

Espagnol des affaires : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol écrit : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus, Manuel, sites internet éducatifs

Espagnol oral : notes de cours, notes d'exercices, Manuel, sites internet éducatifs

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol des affaires

Socios 2, Difusión

Profesionales de los negocios, Enclave

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol écrit

Socios 2, Difusión

Profesionales de los negocios, Enclave

Gramática básica del estudiante de español, Difusión

Ressources bibliographiques de l'AA Espagnol oral

Socios 2, Difusión

Profesionales de los negocios, Enclave

De fiesta en primavera, otoño, verano e invierno

Abonnement au magazine Vocablo Español

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Espagnol

Méthode d'évaluation	<ul style="list-style-type: none">• Evaluation continue écrite et orale 30% remédiable en août/septembre• Examen écrit en janvier 30% remédiable en août/septembre• Examen d'audition 20% remédiable en août/septembre• Examen oral 20% remédiable en août/septembre
Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE	
Espagnol des affaires : non Espagnol écrit : non Espagnol oral : non	

Année académique : **2022 - 2023**