

Intitulé de l'UE	Préparation au monde de l'entreprise
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier en Electronique orientation Electronique appliquée / Cycle 1 Bloc 3

Responsable(s)	Heures	Période
Julie LENAERTS	30	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Anglais professionnel	10h	Gladys HARDY Florence NEIRYNCK
Gestion économique et financière de l'entreprise	20h	Julie LENAERTS

Prérequis	Corequis

Répartition des heures	
Anglais professionnel : 10h de théorie	
Gestion économique et financière de l'entreprise : 20h de théorie	

Langue d'enseignement	
Anglais professionnel : Anglais	
Gestion économique et financière de l'entreprise : Français	

Connaissances et compétences préalables	
Cours d'anglais	

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES	
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes	
<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer et informer <ul style="list-style-type: none"> ◦ Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés ◦ Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive ◦ Assurer la diffusion vers les différents niveaux de la hiérarchie (interface) ◦ Utiliser le vocabulaire adéquat ◦ Utiliser une langue étrangère • S'engager dans une démarche de développement professionnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente 	

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : **4.4**



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

sous-objectifs : **8.3**



industrie, innovation et infrastructure

Objectif 9 Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation

sous-objectifs : **9.c**



Paix, justice et institutions efficaces

Objectif 16 Promouvoir l'avènement de sociétés pacifiques et ouvertes aux fins du développement durable, assurer l'accès de tous à la justice et mettre en place, à tous les niveaux, des institutions efficaces, responsables et ouvertes

sous-objectifs : **16.7**

Acquis d'apprentissage spécifiques

Milieux professionnel : postuler, recherche de stage et d'emploi(Anglais, Français), s'informer sur le milieu professionnel (Forme juridique, contrat de travail, gestion financière, présentations d'entreprise), adapter sa communication.

Contenu de l'AA Anglais professionnel

Le cours s'articule autour de l'analyse et de la production d'un cv, entretien d'embauche, lettre d'embauche afin de permettre à l'étudiant d'utiliser la communication adaptée en anglais professionnel.

Contenu de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Le cours se divise en deux parties. La première partie présente de manière théorique les entreprises (définitions, formes, droits et obligations) et aborde la gestion financière de celles-ci (transactions commerciales, notions d'assurance, etc.). La deuxième partie s'articule autour de la connaissance de l'environnement professionnel à partir de présentation d'entreprises et de notions diverses (cv, entretien d'embauche, contrat de travail) afin de permettre à l'étudiant d'utiliser la communication adaptée.

Méthodes d'enseignement

Anglais professionnel : cours magistral, approche par situation problème, approche déductive

Gestion économique et financière de l'entreprise : cours magistral, approche par projets, approche déductive, étude de cas

Supports

Anglais professionnel : syllabus

Gestion économique et financière de l'entreprise : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Anglais professionnel

Comment réussir son entretien d'embauche, Alain Gonderie. Jobat.

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise

Code des sociétés et des associations, Les journaux d'actualité économique (trends, L'Echo).

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Français, Anglais
Méthode d'évaluation	AA Anglais professionnel : 35%. Portfolio (30%), examen oral (70%). L'examen aura lieu hors session. AA Gestion économinique et financière : 65%. Un examen écrit avec notes de cours (80%) et participation aux activités de l'AA Gestion économique et financière de l'entreprise (20%). En ce qui concerne la notation totale de cette UE, nous utiliserons la règle suivante : 0 acquis validé -> 1/20 1 acquis validé -> 3/20 2 acquis validés -> note pondérée (/20)

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Anglais professionnel : **oui**

Gestion économique et financière de l'entreprise : **oui**

Année académique : **2022 - 2023**