

Intitulé de l'UE	Renforcement langue Néerlandaise II
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Assistant de direction option Langues et Gestion - Cycle 1 Bloc 2 renforcement en langues

Responsable(s)	Heures	Période
Magda CLAERBOUDT	25	Quad 2

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Néerlandais des affaires (RL)	8h	Magda CLAERBOUDT
Néerlandais écrit (RL)	9h	Magda CLAERBOUDT
Néerlandais oral (RL)	8h	Magda CLAERBOUDT

Prérequis	Corequis
	- Renforcement langue Néerlandaise I

Répartition des heures
Néerlandais des affaires (RL) : 4h de théorie, 4h d'exercices/laboratoires
Néerlandais écrit (RL) : 3h de théorie, 6h d'exercices/laboratoires
Néerlandais oral (RL) : 3h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Néerlandais des affaires (RL) : Français
Néerlandais écrit (RL) : Néerlandais
Néerlandais oral (RL) : Français

Connaissances et compétences préalables
Les cours de l'unité ont comme commun dénominateur la communication, à quelque niveau que ce soit, et le développement d'une bonne méthode de travail. Interaction dans des situations de la future vie professionnelle à un niveau mentionné dans les fiches A.A.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution <ul style="list-style-type: none"> ◦ Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise et de son environnement multiculturel.

- Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.
- Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe
 - Préparer et présenter oralement des exposés
 - Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au Bachelier-Assistant de direction
 - Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit.
 - Utiliser adéquatement les technologies de l'information et de la communication
- Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique
 - Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations.
- S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission
 - Gérer les priorités et son stress

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)

Aucun

Acquis d'apprentissage spécifiques

Améliorer les compétences sur le plan communicationnel, à l'oral et à l'écrit, plus spécifiquement dans des domaines professionnels.

Sélectionner adéquatement l'information collectée sur internet, notamment pour la réalisation du voyage, des premiers travaux de traduction et de la préparation du travail de fin d'année.

Contenu de l'AA Néerlandais des affaires (RL)

Tous les supports sont disponibles sur la plateforme électronique (ecampus HEH)

Contenu de l'AA Néerlandais écrit (RL)

- exercices d'audition en rapport avec des sujets à caractère socio-économique + transcriptions et dictées...
- lecture d'articles de journaux récents également à caractère socio-économique ;
- internet (recherche sur des sujets liés au monde économique)
- exercices grammaticaux;
- discussions ;
-

Contenu de l'AA Néerlandais oral (RL)

Interagir

Méthodes d'enseignement

Néerlandais des affaires (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Néerlandais écrit (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, activités pédagogiques extérieures

Néerlandais oral (RL) : cours magistral, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Néerlandais des affaires (RL) : syllabus, notes d'exercices

Néerlandais écrit (RL) : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Néerlandais oral (RL) : syllabus, notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais des affaires (RL)

cf Moodle

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais écrit (RL)

Grammaire G. Vandevyver (bibliothèque)

De geschreven pers (De Standaard, De Morgen)

cf Moodle

Sites:

wallangues

le néerlandais facile

Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais oral (RL)

cf Moodle

Évaluations et pondérations

Évaluation	Note globale à l'UE
Langue(s) d'évaluation	Néerlandais
Méthode d'évaluation	Néerlandais des affaires - 30% Dictée Dossiers spécifiques (Evaluation écrite et orale) Travail Journalier (en ligne et en classe et ce tout au long du quad) 10% (non remédiable) Néerlandais écrit - 30% Dossiers : Audition, Lecture, Rédaction Néerlandais oral - 30% Discussion sur la base des thèmes du cours et des dossiers "actualité" Exercices lexicaux / traductions Présentation "actualité"

Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais des affaires (RL) : **non**

Néerlandais écrit (RL) : **non**

Néerlandais oral (RL) : **non**

Année académique : **2022 - 2023**