

| | |
|-------------------------|--|
| Intitulé de l'UE | Séminaires, projets I |
| Section(s) | - (4 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|---------------|----------------|
| France GAUBE | 50 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|----------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Séminaires, projets | 50h | France GAUBE Amaury SENELLE |

| Prérequis | Corequis |
|------------------|-----------------|
| | |

| Répartition des heures |
|--------------------------------------|
| Séminaires, projets : 50h de travaux |

| Langue d'enseignement |
|--------------------------------|
| Séminaires, projets : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| aucune |

| Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES | |
|--|--|
| Cette UE contribue au développement des compétences suivantes | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> ◦ Rendre accessible l'exploitation des données juridiques dans un souci de vulgarisation ◦ Présenter des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion. ◦ Assurer l'interface entre les différents interlocuteurs • Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> ◦ Effectuer des recherches juridiques sur différentes formes de supports ◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économique, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci. ◦ Utiliser les outils de l'informatique • Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> ◦ Situer son action dans le contexte des faits, des institutions socio-économiques et politiques et des publics concernés ◦ Cibler les différentes questions juridiques soulevées, les analyser et les confronter avec les sources idoines du droit ◦ Chercher et développer des solutions argumentées les mieux appropriées en droit et/ou en gestion ◦ Développer un esprit de synthèse ◦ Actualiser l'information, en vérifier la pertinence dans un contexte donné • S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Assurer de façon autonome la tenue, le suivi et l'aboutissement des dossiers relatifs à des problèmes juridiques et/ou de gestion | |

- Organiser son travail afin de respecter les délais
- Déterminer les priorités
- Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département
- S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution
 - Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
 - Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
 - Développer la polyvalence et proposer des solutions innovantes pour ses projets

Objectifs de développement durable (rubrique optionnelle pour l'année académique 2022-2023)



Pas de pauvreté

Objectif 1 Éliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde

sous-objectifs : **1.4**



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : **4.7**



Consommation et production responsables

Objectif 12 Établir des modes de consommation et de production durables

sous-objectifs : **12.4**



Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques

Objectif 13 Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions

sous-objectifs : **13.2**

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Travail en groupe (développer l'esprit d'équipe, le travail pluridisciplinaire, les soft skills)
- Présentation d'un portfolio - Recherche documentaire : juridique, économique, critique et actualisée ; doctrine, jurisprudence, législations, autres)
- Présentations orales en groupe et/ou individuelle

Contenu de l'AA Séminaires, projets

Sur base de recherches diverses, constituer un portfolio sur une question en relation avec les ODD

Méthodes d'enseignement

Séminaires, projets : travaux de groupes, approche par projets, approche interactive, approche avec TIC

Supports

Séminaires, projets : copies des présentations, activités sur eCampus

| Évaluations et pondérations | |
|---|--|
| Évaluation | Note globale à l'UE |
| Langue(s) d'évaluation | Français |
| Méthode d'évaluation | <p>Evaluations orales et écrites (dossiers, travaux divers, ..) : la pondération des activités est disponible sur e-campus.</p> <p>Remédiation (2d session) : consignes sur e-campus</p> <p>Cas particulier : étudiant entrepreneur : voir consignes sur e-campus.</p> |
| Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE | |
| Séminaires, projets : non | |

Année académique : **2022 - 2023**