

Intitulé de l'UE	TIC 3
Section(s)	- (2 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2

Responsable(s)	Heures	Période
Etienne LAURENT	50	Quad 1

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Informatique de gestion 3	25h	Etienne LAURENT
Logiciels de communication professionnelle 1	25h	Etienne LAURENT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Informatique de gestion 3 : 25h d'exercices/laboratoires
Logiciels de communication professionnelle 1 : 5h de théorie, 20h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Informatique de gestion 3 : Français
Logiciels de communication professionnelle 1 : Français

Connaissances et compétences préalables
Le cours d'informatique de gestion 3 suppose la connaissance des fonctions principales en Excel (cnf : AA informatique de gestion 2).

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES
Cette UE contribue au développement des compétences suivantes
<ul style="list-style-type: none"> • Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> ◦ Maîtriser les outils de bureautique et de réseau • Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel <ul style="list-style-type: none"> ◦ Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail ◦ Maîtriser différents logiciels de gestion du personnel

Objectifs de développement durable



Education de qualité

Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie

sous-objectifs : **4.4**

Acquis d'apprentissage spécifiques

Utilisation de différents logiciels et mise en application des connaissances acquises dans les différentes activités d'apprentissages constituant la formation (Gestion sociale appliquée, Comptabilité, informatique de gestion, Economie commerciale).

Contenu de l'AA Informatique de gestion 3

Introduction à Pix pour évaluer et développer ses compétences numériques.

Perfectionnement en Excel :

- création de tableaux structurés;
- création de graphiques évolués;
- création de tableaux et de graphiques croisés dynamiques;
- étude de nouvelles fonctions;
- outils de gestion complémentaires;
- gestion des liaisons dynamiques avec Word.

Contenu de l'AA Logiciels de communication professionnelle 1

Logiciel de simulation de calcul de salaires
Logiciel intégré de gestion d'entreprise

Méthodes d'enseignement

Informatique de gestion 3 : approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, utilisation de logiciels

Logiciels de communication professionnelle 1 : approche par situation problème, utilisation de logiciels

Supports

Informatique de gestion 3 : notes de cours, notes d'exercices

Logiciels de communication professionnelle 1 : notes de cours, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Informatique de gestion 3

Collectif, Excel Microsoft 365 - Maîtrisez les fonctions avancées du tableur de Microsoft, Référence bureautique, Editions ENI, Juillet 2021

Bluttman K., Formules et fonctions pour Excel 2019 pour les Nuls, mai 2019.

Harvey G., Excel 2019 pour les Nuls, octobre 2018

Évaluations et pondérations

Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Informatique de gestion 3 : 50% Logiciels de communication professionnelle 1 : 50%
Langue(s) d'évaluation	Informatique de gestion 3 : Français Logiciels de communication professionnelle 1 : Français

Méthode d'évaluation de l'AA Informatique de gestion 3 :

Examen pratique 90% en Excel, 10% Pix (diagnostic de base)

Méthode d'évaluation de l'AA Logiciels de communication professionnelle 1 :

Evaluation continue au fur et à mesure de l'apprentissage des différents logiciels avec des épreuves écrites mises en place de façon à s'assurer que l'apprenant a bien assimilé l'utilisation du programme et ses fonctionnalités.

Répartition de la note globale : Simul : 20%, Integral : 80%

En seconde session : un examen écrit est organisé pour l'ensemble des logiciels quel que soit la note obtenue pour chaque logiciel.

Année académique : **2022 - 2023**