

Intitulé de l'UE	Administration des personnels 1
Section(s)	- (10 ECTS) Bachelier : conseiller social MC

Responsable(s)	Heures	Période
Frédéric GAUDISAUBOIS Dany LEBOUT Dorian MEURIS	160	Année

Activités d'apprentissage	Heures	Enseignant(s)
Actualités sociales	20h	Dorian MEURIS
Gestion sociale appliquée 2	60h	Frédéric GAUDISAUBOIS
Stratégies et pratiques RH	60h	Dany LEBOUT

Prérequis	Corequis

Répartition des heures
Actualités sociales : 20h de travaux
Gestion sociale appliquée 2 : 60h d'exercices/laboratoires
Stratégies et pratiques RH : 30h de théorie, 30h d'exercices/laboratoires

Langue d'enseignement
Actualités sociales : Français
Gestion sociale appliquée 2 : Français
Stratégies et pratiques RH : Français

Connaissances et compétences préalables
Notions de GRH de début de cycle
Notions de droit du travail et de la sécurité sociale de début de cycle
Règles relatives à la construction d'une argumentation.

Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES

Cette UE contribue au développement des compétences suivantes

- Etablir une communication professionnelle
 - Utiliser les techniques de communication
 - Récolter les informations et informer
 - Argumenter son point de vue
 - Maîtriser les outils de bureautique et de réseau
 - Adapter sa communication au public visé
- Interagir avec son milieu professionnel
 - Identifier les partenaires de son environnement professionnel externe et connaître leur culture
 - Identifier les acteurs de son environnement professionnel interne, leurs stratégies et analyser les enjeux
 - Identifier les contraintes et les ressources disponibles et analyser leur impact
 - Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
 - Identifier et mesurer les enjeux de sa pratique professionnelle
 - Identifier et s'approprier les valeurs et les règles éthiques propres à son métier et au secteur d'activités
 - Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel
 - Participer à l'évolution de son environnement professionnel
 - Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)
- Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale
 - Appliquer la réglementation du travail
 - Respecter et appliquer les conventions collectives de travail issues des différents organes de concertation sociale
- Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel
 - Identifier les législations spécifiques du secteur d'activités et de l'entreprise
 - Réaliser l'ensemble des opérations liées aux prestations de travail
 - Analyser et diagnostiquer les problématiques administratives et financières individuelles et adopter les procédures adéquates
- Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique
 - Identifier la culture et les objectifs de l'entreprise
 - Offrir un soutien administratif aux différentes fonctions des ressources humaines
 - Contribuer à l'élaboration, à la mise en place et au développement de la politique R.H. dans l'entreprise
 - Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines
 - Utiliser les techniques de gestion de conflit, de négociation et de médiation
- Développer des projets répondant aux problématiques actuelles des organisations
 - Maîtriser la méthode de la gestion de projets

Objectifs de développement durable



Travail décent et croissance économique

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.2 Parvenir à un niveau élevé de productivité économique par la diversification, la modernisation technologique et l'innovation, notamment en mettant l'accent sur les secteurs à forte valeur ajoutée et à forte intensité de main-d'oeuvre.
- 8.3 Promouvoir des politiques axées sur le développement qui favorisent des activités productives, la création d'emplois décents, l'entrepreneuriat, la créativité et l'innovation et stimulent la croissance des microentreprises et des petites et moyennes entreprises et facilitent leur intégration dans le secteur formel, y compris par l'accès aux services financiers.
- 8.5 D'ici à 2030, parvenir au plein emploi productif et garantir à toutes les femmes et à tous les hommes, y compris les jeunes et les personnes handicapées, un travail décent et un salaire égal pour un travail de valeur égale.
- 8.6 D'ici à 2020, réduire considérablement la proportion de jeunes non scolarisés et sans emploi ni formation.
- 8.8 Défendre les droits des travailleurs, promouvoir la sécurité sur le lieu de travail et assurer la protection de tous les travailleurs, y compris les migrants, en particulier les femmes, et ceux qui ont un emploi précaire.

Acquis d'apprentissage spécifiques

- Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur
- Identifier et analyser la culture RH d'une entreprise
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en oeuvre des fonctions : la planification des effectifs, analyse des postes, gestion des emplois et des compétences, recrutement et sélection, formation et gestion des arrières
- Résoudre des situations problèmes en lien avec les différentes fonctions RH et stratégies
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en oeuvre des fonctions liées aux stratégies RH : l'évaluation, la gestion des rémunérations, l'évaluation du personnel, la gestion des carrières, la formation, la communication, la motivation ou encore la gestion des conflits et appliquer ces outils dans sa pratique professionnelle (stage)
- Résoudre des études de cas ou situation/problème concernant les fonctions RH
- Présenter, comprendre et analyser un phénomène en lien avec l'actualité sociale afin d'en faire émerger les différents enjeux macro ou micro.

Contenu de l'AA Actualités sociales

Révision des règles relatives à la construction d'une argumentation.

L'apprenant sera amené à identifier les sujets d'actualité relatifs au monde du travail.

Par la suite, il choisira un sujet sur lequel il se positionnera en respectant les règles de l'argumentation après un travail exploratoire (articles de presse et articles scientifiques).

L'apprenant sera encadré par le maître assistant lors de l'ensemble des étapes (identification, travail exploratoire, travail de rédaction).

Contenu de l'AA Gestion sociale appliquée 2

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;

les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;

la déclaration trimestrielle au précompte professionnel (Finprof) ;

les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;

les comptes individuels (annuellement) ;

les états annuels récapitulatifs (imposable, précompte professionnel et provisions ONSS)

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle

Contenu de l'AA Stratégies et pratiques RH

La culture d'entreprise, exemples et exercices

La stratégie d'acquisition

- L'analyse des emplois, exemples et exercices

- La gestion des emplois et des compétences : exemples et exercices

- Le processus d'embauche, exemples et exercices

La stratégie de développement :

- La formation, exemples et exercices

- La gestion des carrières, exemples et exercices Les exercices sont réalisés en classe et en groupe lors de séances encadrées dès que la matière théorique est terminée.

La stratégie de rétribution

- La politique salariale

- L'évaluation du personnel

La stratégie d'animation

- La communication dans l'entreprise

- La motivation

La stratégie de négociation

- La négociation collective

- La négociation individuelle (point donné en anglais)

Méthodes d'enseignement

Actualités sociales : approche interactive, approche inductive, approche déductive, étude de cas

Gestion sociale appliquée 2 : Travail continu tout au long de l'année

Stratégies et pratiques RH : cours magistral, travaux de groupes, approche interactive, approche par situation problème, étude de cas

Supports

Actualités sociales : Articles de presse, passage du JT, reportages, etc

Gestion sociale appliquée 2 : notes d'exercices, Fourniture de documents spécifiques

Stratégies et pratiques RH : syllabus, notes d'exercices

Ressources bibliographiques de l'AA Actualités sociales

L'apprenant pourra se tourner vers un quelconque ouvrage en rapport avec le sujet traité.

Articles de presse.

Vidéo : l'argumentation : comment la construire et la structurer.

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion sociale appliquée 2

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

Ressources bibliographiques de l'AA Stratégies et pratiques RH

Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Besseyre des Horts C-H, Gestion des ressources humaines, De Boeck Université, Bruxelles, 2ème Edition, 2001

Guillot - Soulez C., La gestion des ressources humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., Exercices avec corrigés, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-lesmoulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH, "People sphere", disponible à la bibliothèque du département social.

--

Évaluations et pondérations	
Évaluation	Évaluation avec notes aux AA
Pondérations	Actualités sociales : 20% Gestion sociale appliquée 2 : 40% Stratégies et pratiques RH : 40%
Langue(s) d'évaluation	Actualités sociales : Français Gestion sociale appliquée 2 : Français Stratégies et pratiques RH : Français
Méthode d'évaluation de l'AA Actualités sociales :	
L'évaluation portera sur 2 travaux à remettre : <ul style="list-style-type: none"> 1. un travail écrit au premier quadrimestre (50%) 2. un travail écrit et une présentation orale au second quadrimestre (50%) Examen rattrapable en seconde session selon les mêmes modalités (sauf présentation orale). Consignes sur Moodle.	
Méthode d'évaluation de l'AA Gestion sociale appliquée 2 :	
Évaluation continue 20% (non remédiable en 2ème session) Examen oral 80% (durée maximale : 10 minutes) Restitution - compréhension	
Méthode d'évaluation de l'AA Stratégies et pratiques RH :	
Examen écrit 100% comprenant des questions ouvertes couvrant l'ensemble de la matière et principalement axées sur des questions de : compréhension ; explication ; résolution d'études de cas ou situation/problème.	

Année académique : **2023 - 2024**