

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communication en langue anglaise I</b>
<b>Section(s)</b>	- (2 ECTS) Bachelier en Droit Cycle 1 Bloc 1

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Marie-France FAUCONNIER	25	Quad 1

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
<b>Anglais I</b>	25h	Marie-France FAUCONNIER Florence NEIRYNCK

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
<b>Anglais I</b> : 10h de théorie, 10h d'exercices/laboratoires, 2h de travaux, 3h d'autonomie

<b>Langue d'enseignement</b>
<b>Anglais I</b> : Anglais

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pratiquer avec diplomatie l'observation, l'empathie et l'écoute active</li> </ul> </li> <li>• Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en droit <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Démontrer d'une maîtrise des concepts de la sphère socio-économie, du fonctionnement de l'Entreprise et intégrer la responsabilité sociétale de celle-ci.</li> <li>◦ Utiliser les outils de l'informatique</li> </ul> </li> <li>• Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Développer un esprit de synthèse</li> </ul> </li> <li>• S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Organiser son travail afin de respecter les délais</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>
<p><b>Education de qualité</b></p> <p>Objectif 4 Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie</p>



4.3 D'ici à 2030, faire en sorte que les femmes et les hommes aient tous accès dans des conditions d'égalité à un enseignement technique, professionnel ou tertiaire, y compris universitaire, de qualité et d'un coût abordable.

4.4 D'ici à 2030, augmenter considérablement le nombre de jeunes et d'adultes disposant des compétences, notamment techniques et professionnelles, nécessaires à l'emploi, à l'obtention d'un travail décent et à l'entrepreneuriat.

### Acquis d'apprentissage spécifiques

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant aura la capacité de s'exprimer et de réagir tant à l'écrit qu'oralement dans des situations de la vie socio-professionnelle et aura atteint ou consolidé les compétences du niveau A1.

### Contenu de l'AA Anglais I

- **Grammaire:** rappels et exercices sur la structure de la phrase affirmative, négative et interronégative ; étude des temps présent et passé, verbes d'état, expression de l'habitude présente et passée, pronoms interrogatifs, adjectifs et adverbes, ordre des mots dans la phrase, expression de la probabilité.
- **Lexique:** le monde du travail, l'entreprise: sa structure, ses départements, le management; les responsabilités et tâches du personnel.
- **Exercices d'audition (CDs/ vidéos) et d'expression orale.**
- **Compréhension à la lecture:** articles de presse en rapport avec les institutions britanniques, des personnages de la scène politique britannique ou sur des thèmes de société ( dangers liés aux réseaux sociaux, droit à la déconnexion,...)

### Méthodes d'enseignement

**Anglais I :** cours magistral, approche interactive, approche avec TIC, utilisation de logiciels, self-study

### Supports

**Anglais I :** copies des présentations, notes de cours, notes d'exercices, manuel d'anglais et CDRoms, ressources en ligne

### Ressources bibliographiques de l'AA Anglais I

- 'International Express', Intermediate, Oxford University Press
- Business Partner, Your employability trainer, Pearson.
- Oxford Word Skills
- Oxford Living Grammar
- Le Monde du travail en anglais, Nathan
- Xpress, J. Vanparys & P.Ostyn, Plantyn
- BBC Learning English, Anglo-Link, Youtube.
- <http://multidict.net/clilstore/>
- Vocabulaire (anglais), Times, The Daily Telegraph
  
- 'L'anglais en 40 leçons', Collection Langues pour tous
- Sites web (anglaisfacile.com)
- Wallangues.
- BBC
- Films en version originale
- Videos "Anglo-link" (grammaire anglaise)

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Anglais
<b>Méthode d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Examen écrit en janvier valant pour 60% des points (remédiable en juin et en août/septembre)</li> <li>- Evaluation continue écrite et orale valant pour 30% (hors session mais remédiable en juin et en août/septembre)</li> <li>- Assiduité au cours et participation aux activités proposées en classe: 10%.</li> </ul>
<b>Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE</b>	
Anglais I : <b>non</b>	

Année académique : **2023 - 2024**