

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>Communications professionnelles</b>
<b>Section(s)</b>	- (4 ECTS) Bachelier : conseiller social MC

<b>Responsable(s)</b>	<b>Heures</b>	<b>Période</b>
Florence NEIRYNCK	30	Année

<b>Activités d'apprentissage</b>	<b>Heures</b>	<b>Enseignant(s)</b>
Néerlandais des affaires	30h	

<b>Prérequis</b>	<b>Corequis</b>

<b>Répartition des heures</b>
Néerlandais des affaires : 12.5h de théorie, 12.5h d'exercices/laboratoires, 5h de travaux

<b>Langue d'enseignement</b>
Néerlandais des affaires : Français

<b>Connaissances et compétences préalables</b>

<b>Objectifs par rapport au référentiel de compétences ARES</b>
<b>Cette UE contribue au développement des compétences suivantes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablir une communication professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Participer et faciliter le processus de communication</li> <li>◦ Récolter les informations et informer</li> <li>◦ Adapter sa communication au public visé</li> </ul> </li> <li>• Interagir avec son milieu professionnel <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Donner son avis et transmettre ses connaissances et compétences</li> </ul> </li> <li>• Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Actualiser, enrichir ses compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel</li> <li>◦ Analyser un problème en le replaçant dans son contexte (social, économique, politique)</li> </ul> </li> <li>• Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Mettre en application les différentes fonctions des ressources humaines</li> </ul> </li> </ul>

<b>Objectifs de développement durable</b>
<p><b>Bonne santé et bien être</b> Objectif 3 Permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge</p>



- 3.8 Faire en sorte que chacun bénéficie d'une assurance-santé, comprenant une protection contre les risques financiers et donnant accès à des services de santé essentiels de qualité et à des médicaments et vaccins essentiels sûrs, efficaces, de qualité et d'un coût abordable.



### **Travail décent et croissance économique**

Objectif 8 Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous

- 8.8 Défendre les droits des travailleurs, promouvoir la sécurité sur le lieu de travail et assurer la protection de tous les travailleurs, y compris les migrants, en particulier les femmes, et ceux qui ont un emploi précaire.



### **industrie, innovation et infrastructure**

Objectif 9 Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation

- 9.1 Mettre en place une infrastructure de qualité, fiable, durable et résiliente, y compris une infrastructure régionale et transfrontière, pour favoriser le développement économique et le bien-être de l'être humain, en mettant l'accent sur un accès universel, à un coût abordable et dans des conditions d'équité.

## **Acquis d'apprentissage spécifiques**

Grammaire et vocabulaire de BAC1

## **Contenu de l'AA Néerlandais des affaires**

Introduction: Rappels grammaticaux

Thema 1: Het zakenleven

- Décrire une entreprise

Thema2: Motivatie op het werk

- Décrire ce qu'est la motivation et en donner des exemples ;
- Décrire ce qui tue la motivation ;
- Trouver des solutions pour motiver les travailleurs.

Thema 3: Bij de dokter

- Décrire des symptômes ;
- Comprendre une prescription ;
- Jouer le rôle du patient et du médecin ;
- Donner des conseils et des recommandations médicales ;
- Souscrire à une caisse d'assurance maladie ;
- Pouvoir décrire ce qu'est la sécurité sociale ;
- Pouvoir parler du bien-être au travail (problèmes, solutions, aide, accident de travail, ...)
- Compléter et comprendre une fiche d'identité d'un patient, un certificat médical, une demande de mutation, une déclaration d'accident de travail et d'incapacité de travail.

Thema 4: De betaling

- Décrire l'origine de l'argent et des banques ;
- Comprendre et utiliser les termes relatifs à l'argent et aux banques ;
- Décrire et comprendre les différents modes de paiements (en liquide, par virement, avec la carte, par pc)

Thema 5: Studenten op stage

- Donner les avantages des stages
- Décrire la journée du stagiaire ;
- Donner des conseils pour faire un bon stage

### Méthodes d'enseignement

**Néerlandais des affaires** : cours magistral, approche par situation problème, approche inductive

### Supports

**Néerlandais des affaires** : syllabus, notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

### Ressources bibliographiques de l'AA Néerlandais des affaires

Kameleon 5 en 6.

### Évaluations et pondérations

<b>Évaluation</b>	Note globale à l'UE
<b>Langue(s) d'évaluation</b>	Néerlandais
<b>Méthode d'évaluation</b>	Examen oral janvier et juin (40%): matière vue en classe Examen écrit janvier et juin (40%): vocabulaire, grammaire, écrit, lecture, audition. Evaluation continue (20%) tests (grammaire et vocabulaire) et travaux en classe ou à domicile.

### Report de note d'une année à l'autre pour l'AA réussie en cas d'échec à l'UE

Néerlandais des affaires : **non**

Année académique : **2023 - 2024**